

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu:	QT-26/NCC
		Lần ban hành:	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI ÁP DỤNG
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG QUY TRÌNH
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên			
Chữ ký			
Chức vụ	Cán bộ Lao động – thương binh và xã hội	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-26/NCC
	Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Lần ban hành:	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-26/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự và cách thức thực hiện việc Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bộ phận chuyên môn và các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- NCC: Người có công
- LĐXH: Phòng Lao động Thương binh và Xã hội

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Bản khai cá nhân lập theo Mẫu số 07 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 08/2023/TT-BLĐTBXH. - Đối với đối tượng đủ điều kiện hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng, ngoài các giấy tờ theo quy định, phải có giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế cấp huyện trở lên (bản chính). - Một trong các giấy tờ sau đây chứng minh là thanh niên xung phong (là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của Ủy ban nhân dân cấp xã): + Lý lịch cán bộ hoặc lý lịch đảng viên khai trước ngày Quyết định số 104/1999/QĐ-TTg ngày 14/4/1999 có hiệu lực thi hành. + Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp trước khi thanh niên xung phong trở về địa phương như: Giấy chứng nhận hoàn thành	x x x	

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-26/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

	nhiệm vụ của đơn vị quản lý thanh niên xung phong; Giấy chuyển thương, chuyển viện, phiếu sức khỏe; Giấy khen trong thời gian tham gia lực lượng thanh niên xung phong; Giấy chứng nhận tham gia thanh niên xung phong; Giấy điều động công tác, bổ nhiệm, giao nhiệm vụ. + Trường hợp TNXP không còn một trong các giấy tờ trên thì phải nộp bản khai có chứng thực của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trước khi tham gia TNXP (bản chính), Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xác nhận bản khai đối với đối tượng là người địa phương đi TNXP nhưng hiện đang đăng ký hộ khẩu thường trú ở địa phương khác (nội dung xác nhận theo Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 08/2023/TT-BLĐT BXH).				x	
					x	
5.3	Số lượng hồ sơ					
	01 bộ					
5.4	Thời gian xử lý					
	- 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ					
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả					
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC					
5.6	Phí/Lệ phí					
	Không					
5.7	Quy trình xử lý công việc					
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả		
B1	<u>Nộp hồ sơ</u> : Công dân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định của Pháp luật, nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường	Công dân	Khi có nhu cầu	Theo mục 5.2		

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-26/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

B2	<u>Tiếp nhận và kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</u> bộ phận TN&TKQ kiểm tra tính hợp lệ và nội dung của hồ sơ: + Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ bằng phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ không được hoàn chỉnh theo hướng dẫn, công chức tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ + Nếu hồ sơ hợp lệ tiếp nhận vào sổ theo dõi hồ sơ, in giấy tiếp nhận hồ sơ, hện trả kết quả trao cho công dân, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, lập phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ kèm theo hồ sơ chuyển cho bộ phận chuyên môn thẩm định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ
B3	<u>Thẩm định hồ sơ:</u> Tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết bổ sung hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo	Công chức chuyên môn	01 ngày làm việc	Mẫu số 02, 03, 05 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ
B4	<u>Tổ chức hội nghị:</u> Thông báo đến các thành viên hội nghị đại hội bao gồm: đại diện lãnh đạo cấp xã (Ủy ban nhân dân, Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc, Hội cựu thanh niên xung phong hoặc Ban liên lạc cựu thanh niên xung phong), Trưởng thôn có đối tượng thanh niên xung phong đề nghị giải quyết chế độ trợ cấp. Lập biên bản xác nhận hồ sơ xét	Công chức chuyên môn Các thành viên hội nghị	01 ngày làm việc	Biên bản xác nhận hồ sơ xét hưởng trợ cấp

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-26/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

	hưởng trợ cấp có chữ ký xác nhận của các thành viên			
B5	<u>Báo cáo kết quả thẩm định:</u> Cán bộ chuyên môn dự thảo công văn kèm theo danh sách trợ cấp, trình lãnh đạo UBND phường xem xét	Công chức chuyên môn	½ ngày làm việc	Hồ sơ trình Dự thảo Công văn kèm danh sách trợ cấp
B6	<u>Phê duyệt kết quả:</u> Lãnh đạo UBND phường xem xét, yêu cầu điều chỉnh (nếu có), ký duyệt công văn và danh sách trợ cấp	Lãnh đạo UBND phường	01 ngày làm việc	Hồ sơ gửi UBND cấp huyện
B7	<u>Gửi hồ sơ về UBND cấp huyện:</u> Cán bộ chuyên môn tiếp nhận hồ sơ đã được lãnh đạo UBND phường ký duyệt, chuyển văn thư lấy số, đóng dấu, tổng hợp và gửi về UBND cấp huyện (thông qua phòng Nội vụ) xử lý	Công chức chuyên môn Văn thư	½ ngày làm việc	
B8	- Tiếp nhận quyết định hoặc văn bản từ chối từ cơ quan có thẩm quyền, chuyển hồ sơ cho bộ phận Văn thư đóng dấu văn bản và ký bàn giao kết quả về bộ phận TN&TKQ - Lưu hồ sơ theo dõi	Công chức thụ lý hồ sơ	½ ngày làm việc	Kết quả Sổ theo dõi hồ sơ
B9	Trả kết quả cho công dân và thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Bộ phận TN&TKQ	Theo giấy hẹn	
Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN				
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng năm 2020;			

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-26/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

	- Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng; - Quyết định 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 Quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến (có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2011). - Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BTC ngày 16/4/2012 Hướng dẫn thực hiện chế độ trợ cấp đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ (có hiệu lực kể từ ngày 01/06/2012); - Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - thương binh và xã hội sửa đổi thông tư, thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yaa cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Lao động thương binh và xã hội; - Quyết định số 1829/QĐ-LĐTBXH ngày 30/11/2023 của Bộ Lao động - thương binh và xã hội về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi bổ sung thủ tục hành chính bãi bỏ về lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Lao động - thương binh và xã hội; - Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
--	--

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018: * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả * Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ * Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ
2.	Bản khai cá nhân lập theo Mẫu số 07 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 08/2023/TT-BLĐTBXH.

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-26/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa theo quy định	

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-26/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

Mẫu số 7

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI CÁ NHÂN

Đề nghị hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong

Họ và tên.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:..... cấp
ngày.....tháng.....năm.....nơi cấp.....

Tham gia TNXP ngày.....tháng.....năm Đơn vị

Nơi đăng ký tham gia TNXP: xã.....huyện.....tỉnh.....

Trở về địa phương ngày..... tháng..... năm

Giấy tờ chứng minh là thanh niên xung phong, gồm có:

.....
.....
.....

Hiện nay đang hưởng chế độ chính sách:.....

.....

Hoàn cảnh gia đình và bản thân hiện nay:

- Cô đơn, không chồng (vợ), con:

- Tình trạng sức khỏe.....

Đề nghị các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết cho tôi được hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng đối với TNXP theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-26/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

Ngày..... tháng năm

Người khai
(Ký, ghi rõ họ và tên)