

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu:	QT-25/NCC
		Lần ban hành:	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên			
Chữ ký			
Chức vụ	Cán bộ Lao động – thương binh và xã hội	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-25/NCC
	Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Lần ban hành:	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu:	QT-25/NCC
		Lần ban hành:	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự và cách thức thực hiện việc Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bộ phận chuyên môn và các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- NCC: Người có công
- LĐXH: Phòng Lao động Thương binh và Xã hội

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Một trong các giấy tờ sau đây chứng minh là thanh niên xung phong (là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của Ủy ban nhân dân xã, xã, thị trấn): + Lý lịch cán bộ hoặc lý lịch đảng viên khai trước ngày Quyết định số 104/1999/QĐ-TTg ngày 14/4/1999 có hiệu lực thi hành. + Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp trước khi thanh niên xung phong trở về địa phương như: Giấy chứng nhận hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị quản lý thanh niên xung phong; Giấy chuyển thương, chuyển viện, phiếu sức khỏe; Giấy khen trong thời gian tham gia lực lượng thanh niên xung phong; Giấy chứng nhận tham gia thanh niên xung phong; Giấy điều động công tác,	x x	

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-25/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

	bổ nhiệm, giao nhiệm vụ. + Trường hợp TNXP không còn một trong các giấy tờ trên thì phải nộp bản khai có chứng thực của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trước khi tham gia TNXP (bản chính), Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xác nhận bản khai đối với đối tượng là người địa phương đi TNXP nhưng hiện đang đăng ký hộ khẩu thường trú ở địa phương khác (nội dung xác nhận theo Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 08/2023/TT-BLĐTBXH). - Bản khai cá nhân: Trường hợp TNXP còn sống thì lập theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 08/2023/TT-BLĐTBXH. Trường hợp TNXP đã tử trận thì thân nhân TNXP lập theo Mẫu số 06 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 08/2023/TT-BLĐTBXH.			X
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC			
5.6	Phí/Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Nộp hồ sơ: Công dân chuẩn bị hồ	Công dân	Giờ hành	Theo mục 5.2

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-25/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

	sơ đầy đủ theo quy định của Pháp luật, nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường		chính	
B2	<u>Tiếp nhận và kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ</u>: bộ phận TN&TKQ kiểm tra tính hợp lệ và nội dung của hồ sơ: + Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ bằng phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ không được hoàn chỉnh theo hướng dẫn, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Vào sổ theo dõi, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trao cho người dân, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, luân chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ
B3	<u>Thẩm định hồ sơ</u>: Tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết bổ sung hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo	Công chức chuyên môn	01 ngày làm việc	Mẫu số 02, 03, 05 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ
B4	<u>Tổ chức hội nghị</u>: Công chức chuyên môn thông báo tới các thành viên hội nghị gồm: đại diện lãnh đạo cấp xã (UBND, Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc, Hội cựu TNXP hoặc Ban liên lạc cựu TNXP), Trưởng thôn có đối tượng TNXP đề nghị giải quyết chế độ trợ	Công chức chuyên môn Các thành viên hội nghị	01 ngày làm việc	Biên bản xác nhận hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp (Mẫu số 02 - Thông tư liên tịch 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BTC)

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-25/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

	cấp. Cán bộ chuyên môn lập biên bản xác nhận hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp có chữ ký xác nhận của các thành viên.			
B5	<u>Báo cáo kết quả thẩm định: công chức chuyên môn tổng hợp</u> , hoàn thiện hồ sơ pháp lý, dự thảo công văn kèm theo danh sách trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ, kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo UBND phường	Công chức chuyên môn	½ ngày làm việc	- Hồ sơ trình - Công văn kèm danh sách trợ cấp một lần đối với TNXP đã hoàn thành nhiệm vụ (được ký nháy)
B6	<u>Phê duyệt kết quả: Lãnh đạo UBND</u> xem xét, yêu cầu điều chỉnh (nếu có), ký xác nhận công văn kèm theo danh sách trợ cấp	Lãnh đạo UBND phường	01 ngày làm việc	Hồ sơ gửi UBND cấp huyện
B7	<u>Đóng dấu và gửi hồ sơ về UBND cấp huyện thông qua phòng Nội vụ: công chức</u> thụ lý nhận kết quả đã được phê duyệt từ lãnh đạo UBND phường, chuyển văn thư lấy số, đóng dấu và chuyển về UBND cấp huyện, thông qua phòng Nội vụ để xử lý	Công chức chuyên môn Văn thư	½ ngày làm việc	
B8	Kiểm tra hồ sơ và tổng hợp báo cáo gửi Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ	05 ngày làm việc	Hồ sơ gửi Sở Nội vụ
B9	Hoàn thành việc xét duyệt, thẩm định, tổng hợp, trình UBND thành phố Hồ Chí Minh ra quyết định hưởng chế độ trợ cấp một lần hoặc thông báo từ chối có nêu rõ lý do	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	10 ngày làm việc	Tờ trình Hồ sơ trình Quyết định trợ cấp

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu:	QT-25/NCC
		Lần ban hành:	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

B10	- Nhận quyết định hoặc văn bản từ chối, chuyển hồ sơ đã ký duyệt cho bộ phận Văn thư đóng dấu văn bản và ký bàn giao kết quả về bộ phận TN&TKQ - Lưu hồ sơ theo dõi	Công chức thụ lý hồ sơ Văn thư	½ ngày làm việc	Mẫu số 06 (Thông tư 01/2018/TT- VPCP)
B11	Trả kết quả cho công dân và thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Bộ phận TN&TKQ		Kết quả
Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN				
Đối với trường hợp thanh niên xung phong không còn một trong các giấy tờ chứng minh là thanh niên xung phong				
B1	Chuyển danh sách đối tượng đến Hội cựu thanh niên xung phong cấp tỉnh đề nghị kiểm tra, xác nhận cho ý kiến trước khi trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ra quyết định Sau khi có Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Nội vụ chuyển quyết định kèm theo hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp của đối tượng cho Sở Lao động -Thương binh và Xã hội quản lý	Sở Nội vụ	Giờ hành chính	
B2	Hoàn thành việc tổng hợp danh sách đối tượng được hưởng trợ cấp một lần kèm theo công văn đề nghị bổ sung dự toán chi chế độ trợ cấp một lần, gửi 02 bản về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.	Sở LĐXH	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Quyết định về giải quyết chế độ trợ	

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-25/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

			cấp đối với thanh niên xung phong	
B3	- Chuyển hồ sơ đã ký duyệt cho bộ phận Văn thư đóng dấu văn bản và ký bàn giao kết quả về bộ phận TN&TKQ - Lưu hồ sơ theo dõi	Cán bộ thụ lý hồ sơ	Giờ hành chính	Sổ theo dõi
B4	Trả kết quả cho công dân và thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có)	Bộ phận TN&TKQ		
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng năm 2020; - Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng; - Quyết định 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 Quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến (có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2011). - Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BTC ngày 16/4/2012 Hướng dẫn thực hiện chế độ trợ cấp đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ (có hiệu lực kể từ ngày 01/06/2012); - Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - thương binh và xã hội sửa đổi thông tư, thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yaa cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Lao động thương binh và xã hội; - Quyết định số 1829/QĐ-LĐTBXH ngày 30/11/2023 của Bộ Lao động - thương binh và xã hội về việc công bố thủ tục hành chính sử đổi bổ sung thủ tục hành chính bãi bỏ về lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Lao động - thương binh và xã hội; - Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy			

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-25/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

	định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
--	--

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018: * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả * Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ * Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ
2.	Bản khai cá nhân: Trường hợp TNXP còn sống thì lập theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 08/2023/TT-BLĐTBXH. Trường hợp TNXP đã tử trận thì thân nhân TNXP lập theo Mẫu số 06 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 08/2023/TT-BLĐTBXH.

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa theo quy định	

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu:	QT-25/NCC
		Lần ban hành:	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

Mẫu số 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI CÁ NHÂN

Đề nghị hưởng chế độ trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong

Họ và tên

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:..... cấp
ngày..... tháng..... năm..... nơi cấp.....

Tham gia TNXP ngày.....tháng.....năm Đơn vị

Nơi đăng ký tham gia TNXP: xã.....huyện.....tỉnh.....

Trở về địa phương ngày..... tháng..... năm

Giấy tờ chứng minh là thanh niên xung phong, gồm có:

.....
.....
.....
.....

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu: QT-25/NCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

Hiện nay đang hưởng chế độ chính sách:.....

.....

Đề nghị các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết cho tôi được hưởng chế độ trợ cấp một lần theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Ngày..... tháng năm

Người khai

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Mẫu số 7

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI CÁ NHÂN

Đề nghị hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong

Họ và tên.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:..... cấp
ngày.....tháng.....năm.....nơi cấp.....

UBND PHƯỜNG TÂN PHÚ	QUY TRÌNH Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Mã hiệu:	QT-25/NCC
		Lần ban hành:	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

Tham gia TNXP ngày.....tháng.....năm Đơn vị

Nơi đăng ký tham gia TNXP: xã.....huyện.....tỉnh.....

Trở về địa phương ngày..... tháng..... năm

Giấy tờ chứng minh là thanh niên xung phong, gồm có:

.....

.....

.....

Hiện nay đang hưởng chế độ chính sách:.....

.....

Hoàn cảnh gia đình và bản thân hiện nay:

- Cô đơn, không chồng (vợ), con:

- Tình trạng sức khỏe.....

Đề nghị các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết cho tôi được hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng đối với TNXP theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Ngày..... tháng năm

Người khai

(Ký, ghi rõ họ và tên)