

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	Mã hiệu:	QT-09/BTXH
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI ÁP DỤNG
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG QUY TRÌNH
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Lệ Thu	Lê Minh Phương	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức VH-XH	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	Mã hiệu:	QT-09/BTXH
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	Mã hiệu: QT-09/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Tiếp nhận hồ sơ, quy định trình tự giải quyết thủ tục Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng bao gồm quy định về thành phần hồ sơ, trách nhiệm thực hiện, trình tự và thời gian giải quyết

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BTXH: Bảo trợ xã hội

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
	1. Đối tượng và mức hỗ trợ: a) Hỗ trợ 2.500.000 đồng/lượt hỏa táng cho các đối tượng sau: - Bà mẹ Việt Nam anh hùng; - Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động; - Đảng viên có Huy hiệu 40 tuổi Đảng trở lên; - Người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (cán bộ lão thành cách mạng); - Người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến trước Tổng khởi nghĩa 19 tháng 8 năm 1945 (cán bộ tiền khởi nghĩa); - Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh có tỷ lệ thương tật từ 81% trở lên; - Bệnh binh có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên; - Người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên; - Thân nhân liệt sĩ và người có công giúp đỡ cách mạng đang hưởng trợ cấp hàng tháng định suất nuôi dưỡng (già yếu, neo đơn); - Các đối tượng chính sách đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm dưỡng lão Thị Nghè;

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	Mã hiệu: QT-09/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	- Hộ nghèo (theo tiêu chí của Thành phố trong từng thời kỳ); - Các đối tượng theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật: Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật; Nghị định số 06/2011/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người cao tuổi. b) Hỗ trợ 1.500.000 đồng/lượt hỏa táng cho các đối tượng: - Đối tượng hưu trí; - Hộ cận nghèo (theo tiêu chí của Thành phố trong từng thời kỳ); - Người dân có hộ khẩu tại Thành phố Hồ Chí Minh. c) Miễn phí hỏa táng cho trẻ từ 6 tuổi trở xuống có hộ khẩu hoặc tạm trú (KT3) tại Thành phố Hồ Chí Minh. d) Việc hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng chỉ được thực hiện một lần đối với một đối tượng. 2. Phạm vi áp dụng: a) Đối tượng thuộc diện chính sách ưu đãi người có công: được áp dụng đối với các đối tượng thuộc diện chính sách ưu đãi người có công trên địa bàn Thành phố. b) Đối tượng bảo trợ xã hội: được áp dụng đối với đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng. c) Đối tượng hưu trí: được áp dụng đối với đối tượng đang hưởng hưu trí trên địa bàn Thành phố. d) Đối tượng thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo: được áp dụng đối với đối tượng có mã số hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn Thành phố. đ) Đối tượng thuộc diện chính sách ưu đãi người có công đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm dưỡng lão Thị Nghè: được áp dụng đối với đối tượng được gia đình đưa về thực hiện mai táng. e) Đối tượng là trẻ em từ 6 tuổi trở xuống: được áp dụng đối với đối tượng có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú (diện có KT3) tại Thành phố Hồ Chí Minh.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Bản chính tờ khai thông tin cá nhân, tổ chức nhận chi phí hỗ trợ khuyến khích hỏa táng (theo mẫu);	X	
	Bản photo (kèm bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao giấy chứng		X

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	Mã hiệu: QT-09/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	tử của người được hỏa táng;			
	Bản chính hóa đơn đã được thanh toán của cơ sở hỏa táng theo quy định của Bộ Tài chính;	x		
	Đối với cá nhân thực hiện thủ tục thông qua ủy quyền hoặc đại diện tổ chức, đoàn thể thực hiện thủ tục: xuất trình văn bản ủy quyền hoặc giấy giới thiệu theo quy định.	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	27 ngày làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của UBND phường			
5.6	Phí/Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Nộp hồ sơ: Công dân chuẩn bị hồ sơ theo quy định nộp tại bộ phận TN&TKQ thực hiện TTHC	Công dân	Khi có nhu cầu	Thành phần hồ sơ mục 5.2
B2	Tiếp nhận và kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: công chức tiếp nhận tiến hành tiếp nhận và kiểm tra đầu mục hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: hướng dẫn công dân bổ sung,	Công chức bộ phận TN&TKQ	½ ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP)

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	Mã hiệu: QT-09/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ không được hoàn thiện theo hướng dẫn, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ; vào sổ theo dõi hồ sơ; viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ; nhập thông tin vào phần mềm, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, lập phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ kèm theo hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý			Hồ sơ
B3	<u>Thẩm định hồ sơ</u>: công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ cần giải trình, bổ sung, cán bộ chuyên môn hướng dẫn công dân bổ sung theo quy định - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu, tiến hành bước tiếp theo	Công chức chuyên môn	07 ngày làm việc	Hồ sơ Mẫu số 02, 03, 05 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP)
B4	<u>Báo cáo kết quả thẩm định</u>: Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện việc xác nhận tờ khai, dự thảo quyết định hỗ trợ kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo UBND phường Trường hợp xác định không thuộc đối tượng được hỗ trợ theo quy định, có văn bản trả lời và gửi trả hồ sơ cho đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Công chức chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo quyết định hỗ trợ Tờ khai ký xác nhận (ký nháy)
B5	<u>Ký duyệt kết quả</u> : Lãnh đạo UBND phường xem xét, yêu cầu điều chỉnh (nếu cần), ký duyệt quyết định hỗ trợ hoặc văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND phường	03 ngày làm việc	Kết quả giải quyết hồ sơ
B6	<u>Đóng dấu và sao lưu</u> : Tiếp nhận kết quả, chuyển văn thư lấy sổ, đóng dấu, sao lưu, số hóa kết quả và	Công chức chuyên môn	½ ngày làm việc	Mẫu số 06 (Thông tư 01/2018/TT-

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	Mã hiệu: QT-09/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	chuyển về bộ phận TN&TKQ Lưu hồ sơ theo quy định	Văn thư		VPCP)
B7	Thực hiện cấp phát chi phí khuyến khích hỏa táng	UBND phường	Trong vòng 15 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	

Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN

5.8	Cơ sở pháp lý
	- Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 10/3/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh quy định về chính sách hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh. - Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Quyết định số 4592/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND phường, xã, thị trấn. - Quyết định số 1235/QĐ-UBND ngày 18/3/2016 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc phạm vi quản lý của Sở Lao động thương binh và xã hội.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018: * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	Mã hiệu: QT-09/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	* Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ * Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ
2.	Tờ khai thông tin cá nhân, tổ chức nhận chi phí hỗ trợ khuyến khích hỏa táng (theo mẫu)

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và lưu trữ theo quy định	

TỜ KHAI THÔNG TIN GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN, TỔ CHỨC NHẬN CHI PHÍ HỖ TRỢ KHUYẾN KHÍCH HỎA TÁNG

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân phường (xã, thị trấn)...;
 - Ủy ban nhân dân quận (huyện).....

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ chi phí khuyến khích hóa táng	Mã hiệu: QT-09/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

1. Tôi tên là:

2. Ngày, tháng, năm sinh:

3. CMND số:

4. Hộ khẩu thường trú:

5. Quan hệ với người mất:

Hoặc đại diện cho tổ chức (nếu có):

6. Họ và tên người mất:

7. Đã từ trần, ngày:

(Giấy chứng tử số: do cấp)

8. Thuộc đối tượng:

- Bà mẹ Việt Nam anh hùng ☐
- Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động ☐
- Đảng viên có Huy hiệu 40 tuổi Đảng trở lên ☐
- Người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945 (cán bộ lão thành cách mạng) ☐
- Người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến trước Tổng khởi nghĩa 19/8/1945 (Cán bộ tiền khởi nghĩa) ☐
- Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh có tỷ lệ thương tật từ 81 % trở lên ☐
- Bệnh binh có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên ☐
- Người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động từ 81 % trở lên ☐
- Thân nhân liệt sĩ và người có công giúp đỡ cách mạng đang hưởng trợ cấp hàng tháng định suất nuôi dưỡng (già yếu, neo đơn) ☐
- Các đối tượng chính sách đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm dưỡng lão Thị Nghè ☐
- Hộ nghèo (theo tiêu chí của Thành phố), mã số:..... ☐
- Các đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng tại phường, xã, thị trấn:
 - Người khuyết tật (theo Nghị định số 28/2012/NĐ-CP) ☐
 - Người cao tuổi (theo Nghị định số 06/2011/NĐ-CP) ☐
 - Đối tượng bảo trợ xã hội khác (theo Nghị định số 67/2007/NĐ-CP Nghị định số 13/2010/NĐ-CP hoặc Nghị định số 136/2013/NĐ-CP) ☐
- Đối tượng hưu trí ☐

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	Mã hiệu: QT-09/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

- Hộ cận nghèo (theo tiêu chí của Thành phố), mã số: ☐
- Người dân có hộ khẩu tại Thành phố Hồ Chí Minh ☐
- Trẻ từ 6 tuổi trở xuống:
- Có hộ khẩu, tại Thành phố Hồ Chí Minh ☐
- Có tạm trú (KT3) tại Thành phố Hồ Chí Minh ☐

Tôi xin cam đoan những lời khai trên đây là đúng sự thực, nếu có điều gì khai không đúng sự thật tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật.

Đề nghị Ủy ban nhân dân phường (xã, thị trấn) hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng.

Ngày..... tháng.... năm 20.....

Người khai

(ký và ghi rõ họ, tên đối với gia đình, cá nhân; ký tên và đóng dấu đối với tổ chức)

Xác nhận của UBND phường, xã, thị trấn.....:

Ông (bà) ⁽¹⁾....., sinh năm.....

Hiện cư trú tại:.....

Là ⁽²⁾.....

(hoặc đại diện:.....)

của ông(bà)⁽³⁾.....

thuộc đối tượng⁽⁴⁾.....

đã chết ngày..... tháng..... năm.....

Đề nghị được giải quyết chế độ hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng./.

....., ngày tháng năm 20....

Chủ tịch

(1) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính tại mục 1;

(2) Mỗi quan hệ nhân thân được thể hiện tại mục 4;

(3) Đối tượng được nêu tại mục 5;

(4) Đối tượng được nêu tại mục 7.

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng	Mã hiệu: QT-09/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

ỦY BAN NHÂN DÂN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐ-UBND

Quận (Huyện)....., ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH**Về việc hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN.....**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 1787/QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Kế hoạch triển khai Đề án khuyến khích sử dụng hình thức hỏa táng theo Quyết định số 2282/QĐ-TTg ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số/2015/QĐ-UBND ngày ... tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố quy định về chính sách hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ hồ sơ đề nghị của: Ông/bà.....;

Xét đề nghị của Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn tại Công văn số .../UBND ngày ... tháng ... năm ... và Trường phòng Lao động - Thương binh và Xã hội,

QUYẾT ĐỊNH:**Điều 1.** Hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng cho Ông/bà....., cư trú tại CMND số:..... là đã tổ chức hỏa táng cho Ông/bà..... là đối tượng....., đã từ trần ngày..... (Giấy chứng tử số do cấp).

Số tiền hỗ trợ:đồng (bằng chữ:)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.**Điều 3.** Các Ông/bà Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận (huyện)....., Thủ trưởng các phòng, ban liên quan, Ủy ban nhân dân phường (xã, thị trấn)..... và ông/bà có tên nêu tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.**CHỦ TỊCH****Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, ...