

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng	Mã hiệu:	QT-06/NCC
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

MỤC LỤC

- SỬA ĐỔI TÀI LIỆU
- MỤC ĐÍCH
 - PHẠM VI ÁP DỤNG
 - TÀI LIỆU VIỆN DẪN
 - ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
 - NỘI DUNG QUY TRÌNH
 - BIỂU MẪU
 - HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Lệ Thu	Lê Minh Phương	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức VH-XH	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-06/NCC
	Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng	Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng	Mã hiệu: QT-06/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng.

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bộ phận chuyên môn và các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- NCC: Người có công
- LĐXH: Lao động Thương binh và Xã hội

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	a) Người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 quy định tại khoản 1 Điều 8 Pháp lệnh là người được các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền công nhận khi có một trong các điều kiện, tiêu chuẩn sau: - Đã tham gia một tổ chức cách mạng hoặc đã thực sự hoạt động cách mạng dưới sự lãnh đạo của Đảng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945. - Được kết nạp hoặc được kết nạp lại vào Đảng Cộng sản Đông Dương trước ngày 19 tháng Tám năm 1945. b) Người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 là người được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền công nhận khi có một trong các điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 11 Pháp lệnh. c) Không xem xét công nhận là người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945 đối với người bị khai trừ ra khỏi Đảng.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	a) <i>Đối với người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945:</i> - Bản khai theo Mẫu số 01 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP . - Người còn sống hoặc người đã hy sinh, từ trần sau ngày 30	x	x

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng	Mã hiệu: QT-06/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	tháng 6 năm 1999 thì căn cứ vào bản sao được chứng thực từ một trong các giấy tờ có ghi nhận thời gian tham gia hoạt động cách mạng sau: + Lý lịch của cán bộ, đảng viên khai từ năm 1962 trở về trước do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý. + Lý lịch khai trong Cuộc vận động bảo vệ Đảng theo Chỉ thị số 90-CT/TW ngày 01 tháng 3 năm 1965 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa III). + Lý lịch đảng viên khai năm 1975, 1976 theo Thông tri số 297/TT-TW ngày 20 tháng 4 năm 1974 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa III) đối với người hoạt động cách mạng được kết nạp vào Đảng sau năm 1969 hoặc người hoạt động liên tục ở các chiến trường B, C, K từ năm 1954 đến ngày 30 tháng 4 năm 1975. - Người đã hy sinh, từ trần từ ngày 30 tháng 6 năm 1999 trở về trước thì căn cứ một trong các giấy tờ có ghi nhận thời gian tham gia hoạt động cách mạng sau: + Bản sao được chứng thực từ lý lịch theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định 131/2021/NĐ-CP, từ hồ sơ khen thưởng Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập hoặc từ hồ sơ, tài liệu đang lưu giữ tại cơ quan lưu trữ của Đảng, Nhà nước, bảo tàng lịch sử từ cấp huyện trở lên. + Bản trích lục hồ sơ liệt sĩ. + Lịch sử đảng bộ từ cấp xã trở lên được các cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt và cấp phép xuất bản.	x	
			x
		x	x
	<i>b) Đối với người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945:</i> - Bản khai theo Mẫu số 02 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP. - Người còn sống hoặc người đã hy sinh, từ trần từ ngày 01 tháng 01 năm 1995 trở về sau thì căn cứ vào bản sao được chứng thực từ một trong các giấy tờ có ghi nhận thời gian tham gia hoạt động cách mạng sau: + Lý lịch của cán bộ, đảng viên khai từ năm 1969 trở về trước do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền quản lý. + Lý lịch đảng viên khai năm 1975, 1976 theo Thông tri số 297/TT-TW ngày 20 tháng 4 năm 1974 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa III) đối với người hoạt động cách mạng do cơ quan, tổ chức để thất lạc lý lịch khai từ năm 1969 trở về trước hoặc người hoạt động cách mạng được kết nạp vào Đảng sau năm 1969 hoặc người hoạt động liên tục ở các chiến trường B, C, K từ	x	x

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng	Mã hiệu: QT-06/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	năm 1954 đến ngày 30 tháng 4 năm 1975. - Người đã hy sinh, từ trần từ trước ngày 01 tháng 01 năm 1995 thì căn cứ một trong các giấy tờ có ghi nhận thời gian tham gia hoạt động cách mạng sau: + Bản sao được chứng thực từ lý lịch theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP, từ hồ sơ khen thưởng Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập hoặc từ hồ sơ, tài liệu đang lưu giữ tại cơ quan lưu trữ của Đảng, Nhà nước, bảo tàng lịch sử từ cấp huyện trở lên. + Bản trích lục hồ sơ liệt sĩ. + Lịch sử đảng bộ từ cấp xã trở lên được các cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt và cấp phép xuất bản.			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	- UBND cấp xã: 05 ngày làm việc - Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan Trung ương của các đoàn thể: 20 ngày làm việc - Sở Lao động thương binh và xã hội: 12 ngày làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC			
5.6	Phí/Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
	<i>Đối với người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945</i>			
B1	<u>Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</u> Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ:	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP)

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng	Mã hiệu: QT-06/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh theo quy định - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Vào sổ theo dõi, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trao cho người dân, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, luân chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý		½ ngày làm việc	Hồ sơ
B2	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định hồ sơ: Thực hiện xác nhận bản khai, lập tờ trình, Chuyển trình lãnh đạo phê duyệt	Công chức phụ trách	03 ngày làm việc	Tờ trình Dự thảo bản khai Hồ sơ liên quan
B3	Lãnh đạo UBND kiểm tra lại hồ sơ, ký duyệt bản khai	Lãnh đạo UBND	01 ngày làm việc	Tờ trình Bản khai Hồ sơ liên quan
B4	Văn thư thực hiện cho sổ, vào sổ, đóng dấu và gửi cơ quan có thẩm quyền quy định tại Điều 6 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP xử lý Lưu hồ sơ theo dõi	Văn thư	½ ngày làm việc	Hồ sơ gửi cơ quan có thẩm quyền

Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN

	<i>Đối với người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945</i>			
B1	<u>Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</u> Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh theo quy định - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Vào sổ theo dõi, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trao cho người dân, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng	Mã hiệu: QT-06/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	điện tử, luân chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý			
B2	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định hồ sơ: Thực hiện xác nhận bản khai, lập tờ trình, Chuyển trình lãnh đạo phê duyệt	Công chức phụ trách	03 ngày làm việc	Tờ trình Dự thảo bản khai Hồ sơ liên quan
B3	Lãnh đạo UBND kiểm tra lại hồ sơ, ký duyệt bản khai	Lãnh đạo UBND	01 ngày làm việc	Tờ trình Bản khai Hồ sơ liên quan
B4	Văn thư thực hiện cho sổ, vào sổ, đóng dấu và gửi cơ quan có thẩm quyền quy định tại Điều 11 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP xử lý Lưu hồ sơ theo dõi	Văn thư	½ ngày làm việc	Hồ sơ gửi cơ quan có thẩm quyền

Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN

5.8	Cơ sở pháp lý
	- Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng năm 2020; - Nghị định 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng; - Quyết định số 108/QĐ-LĐTBXH ngày 12/2/2021 của Bộ Lao động thương binh và xã hội về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bãi bỏ về lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ lao động thương binh và xã hội. - Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Thông tư 01/2018/TT-VPCP hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/11/2018. - Quyết định số 3553/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động thương binh và xã hội.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
-----------	---------------------

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng	Mã hiệu: QT-06/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

1.	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018: * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả * Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ * Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ
2.	Bản khai để công nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945 (Mẫu số 01 Phụ lục 1 Nghị định 131/2021/NĐ-CP)

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa (các biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) theo quy định	