

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Mã hiệu:	QT-04/BTXH
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI ÁP DỤNG
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG QUY TRÌNH
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Lệ Thu	Lê Minh Phương	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức VH-XH	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-04/BTXH
	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Mã hiệu:	QT-04/BTXH
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự tiếp nhận hồ sơ, phương pháp xử lý thủ tục đối với việc Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp, đảm bảo cán bộ, công chức thực hiện đúng với yêu cầu, nhiệm vụ được giao

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- BTXH: Bảo trợ xã hội

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Các đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp gồm: - Nạn nhân của bạo lực gia đình; nạn nhân bị xâm hại tình dục, thân thể; nạn nhân bị buôn bán; nạn nhân bị cưỡng bức lao động cần được bảo vệ khẩn cấp trong thời gian chờ đưa về nơi cư trú hoặc đưa vào cơ sở trợ giúp xã hội, nhà xã hội; - Trẻ em, người lang thang xin ăn trong thời gian chờ đưa về nơi cư trú hoặc đưa vào cơ sở trợ giúp xã hội, nhà xã hội; - Đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp khác theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Đơn đề nghị nhận chăm sóc, nuôi dưỡng. - Biên bản về vụ việc bạo hành, xâm hại đối tượng và văn bản xác nhận tình trạng sức khỏe đối tượng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (nếu có).	x x	

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Mã hiệu: QT-04/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	05 ngày làm việc, trong đó: UBND cấp xã 02 ngày làm việc, UBND cấp huyện 03 ngày làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của UBND phường			
5.6	Phí/Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<u>Nộp hồ sơ</u> : TCCN chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định nộp tại bộ phận TN&TKQ thực hiện thủ tục hành chính	TCCN	Giờ hành chính	Thành phần hồ sơ mục 5.2
B2	<u>Tiếp nhận và kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ</u> : công chức tiếp nhận tiến hành tiếp nhận và kiểm tra đầu mục hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: hướng dẫn công dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ không được hoàn thiện theo hướng dẫn, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ; vào sổ theo dõi hồ sơ; viết giấy tiếp nhận hồ sơ và	Bộ phận TN&TKQ	½ ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Mã hiệu: QT-04/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ; lập phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ, thực hiện scan dữ liệu hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý			
B3	<u>Thẩm định hồ sơ:</u> Công chức chuyên môn tiến hành thẩm định, xác minh hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện: Tham mưu văn bản trả lời, nêu rõ lý do - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu, tổng hợp hồ sơ, dự thảo văn bản gửi phòng Lao động thương binh xã hội cấp huyện, trình lãnh đạo UBND phường xem xét	Công chức chuyên môn	½ ngày làm việc	Mẫu số 01 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ
B4	<u>Phê duyệt kết quả:</u> Lãnh đạo UBND phường xem xét lại hồ sơ, ký duyệt văn bản đề nghị	Lãnh đạo UBND phường	½ ngày làm việc	- Mẫu số 01 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) - Hồ sơ
B5	<u>Đóng dấu, phát hành văn bản:</u> Công chức thụ lý tiếp nhận kết quả, chuyển văn thư cho sổ, đóng dấu Chuyển hồ sơ đã được phê duyệt về phòng lao động thương binh xã hội xử lý theo quy định	Văn thư Công chức thụ lý	½ ngày làm việc	Hồ sơ gửi phòng lao động thương binh xã hội cấp huyện
B6	<u>Trả kết quả:</u> Tiếp nhận kết quả, bộ phận TN&TKQ thông báo và trả kết quả cho TCCN Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ	Theo giấy hẹn	Kết quả Mẫu số 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP)

Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Mã hiệu: QT-04/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN

5.8	Cơ sở pháp lý
	- Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; - Quyết định số 635/QĐ-LĐTBXH ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; - Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Quyết định số 942/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND phường, xã, thị trấn. - Quyết định số 3354/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động thương binh và xã hội.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018: * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả * Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ * Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	Mã hiệu: QT-04/BTXH
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa theo quy định	