

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng Tổ quốc ghi công đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh	Mã hiệu:	QT-04/NCC
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI ÁP DỤNG
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG QUY TRÌNH
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Lệ Thu	Lê Minh Phương	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức VH-XH	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-04/NCC
	Cấp bằng Tổ quốc ghi công đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh	Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng Tổ quốc ghi công đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh	Mã hiệu: QT-04/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Cấp bằng Tổ quốc ghi công đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Cấp bằng Tổ quốc ghi công đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh.

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bộ phận chuyên môn và các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- NCC: Người có công
- LĐXH: Lao động Thương binh và Xã hội

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	- Người tham gia cách mạng hy sinh, mất tích thuộc các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ khoản 1 Điều 14 Pháp lệnh và các điểm a, b, c, d, đ khoản 1 Điều 23 Pháp lệnh trong các cuộc kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, làm nghĩa vụ quốc tế tại Lào và Campuchia, truy quét Ful rô, tham gia chiến tranh biên giới phía Bắc, chiến tranh biên giới Tây Nam đến nay chưa được công nhận là liệt sĩ, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh. Thời gian cụ thể của các cuộc chiến tranh được quy định tại Phụ lục III Nghị định số 131/2021/NĐ-CP . - Không áp dụng xem xét công nhận đối với những trường hợp sau: + Chết từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về trước, đã được cơ quan có thẩm quyền kết luận không đủ điều kiện công nhận liệt sĩ hoặc đã báo tử theo chế độ tử sĩ hoặc quân nhân tử trận, tai nạn lao động. + Đối với trường hợp hy sinh có cơ sở, căn cứ xác nhận đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện việc xem xét công nhận đối với từng hồ sơ cụ thể.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<i>Đối với trường hợp hy sinh:</i> - Bản khai theo Mẫu số 13 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP .	x	

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng Tổ quốc ghi công đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh	Mã hiệu: QT-04/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	- Các giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền ban hành, xác nhận từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về trước, bao gồm: + Giấy báo tử trận; danh sách liệt sĩ, sổ quản lý liệt sĩ lưu tại cơ quan, đơn vị có ghi tên người hy sinh, trường hợp danh sách, sổ quản lý liệt sĩ không có dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị tại thời điểm lập, ghi sổ thì cơ quan, đơn vị đang quản lý có trách nhiệm chuyển đến sư đoàn hoặc cấp tương đương trở lên để tập hợp chốt số lượng người, xác nhận danh sách, sổ quản lý và gửi số liệu theo Mẫu số 101 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP về Bộ Quốc phòng trước ngày 01 tháng 5 năm 2022. + Các giấy tờ, tài liệu khác có ghi nhận là liệt sĩ hoặc hy sinh trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ khoản 1 Điều 14 Pháp lệnh, cụ thể như sau: Chiến đấu hoặc trực tiếp phục vụ chiến đấu để bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ, an ninh quốc gia. Làm nhiệm vụ quốc phòng, an ninh trong địa bàn địch chiếm đóng, địa bàn có chiến sự, địa bàn tiếp giáp vùng địch chiếm đóng. Trực tiếp đấu tranh chính trị, đấu tranh binh vận có tổ chức với địch. Hoạt động hoặc tham gia hoạt động cách mạng, kháng chiến bị địch bắt, tra tấn vẫn không chịu khuất phục, kiên quyết đấu tranh hoặc thực hiện chủ trương vượt tù, vượt ngục mà hy sinh. Làm nghĩa vụ quốc tế.	x	
	<i>Đối với trường hợp mất tích:</i> - Ban khai theo Mẫu số 14 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP . - Phiếu xác minh theo Mẫu số 90 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ- CP của Bộ Chỉ huy quân sự cấp tỉnh hoặc Công an cấp tỉnh đối với trường hợp mất tích sau đây: + Chiến đấu hoặc trực tiếp phục vụ chiến đấu để bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ, an ninh quốc gia; + Làm nhiệm vụ quốc phòng, an ninh trong địa bàn địch chiếm đóng, địa bàn có chiến sự, địa bàn tiếp giáp vùng địch chiếm đóng; + Trực tiếp đấu tranh chính trị, đấu tranh binh vận có tổ chức với địch; + Hoạt động hoặc tham gia hoạt động cách mạng, kháng chiến bị địch bắt, tra tấn vẫn không chịu khuất phục, kiên quyết đấu tranh hoặc thực hiện chủ trương vượt tù, vượt ngục mà hy sinh; + Làm nghĩa vụ quốc tế.	x	x

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng Tổ quốc ghi công đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh	Mã hiệu: QT-04/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Đối với người hy sinh hoặc mất tích thuộc quân đội, công an: - UBND cấp xã nơi người hy sinh thường trú: 52 ngày và 05 ngày làm việc - Sở LĐTBXH nơi quản lý mộ liệt sĩ: 12 ngày - Bộ LĐTBXH: 60 ngày - Cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ công an: 70 ngày - Cơ quan, đơn vị cấp giấy chứng nhận hy sinh: 20 ngày Đối với người hy sinh hoặc mất tích không thuộc quân đội, công an: - UBND cấp xã nơi người hy sinh thường trú: 52 ngày và 05 ngày làm việc - UBND cấp huyện: 60 ngày - Bộ trưởng hoặc cấp tương đương/chủ tịch UBND cấp tỉnh: 32 ngày (đối với trường hợp đã được UBND cấp huyện cấp giấy chứng nhận hy sinh: 05 ngày làm việc) - Sở LĐTBXH: 42 ngày - Bộ LĐTBXH: 60 ngày			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC			
5.6	Phí/Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
	<i>Đối với người hy sinh hoặc mất tích thuộc quân đội, công an</i>			
B1	<u>Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</u> Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh theo quy định - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ:	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng Tổ quốc ghi công đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh	Mã hiệu: QT-04/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	Vào sổ theo dõi, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trao cho người dân, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, luân chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý			
B2	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định hồ sơ Thực hiện xác nhận bản khai, tổng hợp, lập danh sách, tờ trình Chuyển trình lãnh đạo phê duyệt	Công chức phụ trách	03 ngày làm việc	Hồ sơ trình Sở LĐT BXH
	Trường hợp người hy sinh đã được chính quyền và nhân dân đưa vào an táng trong nghĩa trang liệt sĩ, UBND phường có văn bản đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi quản lý mộ cấp giấy xác nhận mộ liệt sĩ; niêm yết công khai danh sách tại thôn, xã; thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương để lấy ý kiến của nhân dân. Thời hạn niêm yết thông báo tối thiểu là 40 ngày. Lập biên bản kết quả niêm yết công khai. - Trong thời gian 12 ngày kể từ ngày có kết quả niêm yết công khai phải tổ chức họp Hội đồng xác nhận người có công cấp xã để xem xét đối với các trường hợp không có ý kiến khiếu nại, tố cáo của nhân dân, lập biên bản theo Mẫu số 79 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP.	Hội đồng xác nhận người có công	52 ngày	Biên bản kết quả niêm yết công khai Văn bản đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
B3	Lãnh đạo UBND phường kiểm tra lại hồ sơ, ký duyệt bản khai và các hồ sơ liên quan gửi Sở LĐT BXH	Công chức chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo Hồ sơ gửi Sở Lao động thương binh và xã hội

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng Tổ quốc ghi công đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh	Mã hiệu: QT-04/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

B4	Văn thư thực hiện cho sổ, vào sổ, đóng dấu và gửi Sở LĐTBXH xử lý Lưu hồ sơ theo dõi	Văn thư	½ ngày làm việc	Hồ sơ gửi Sở Lao động thương binh và xã hội
<i>Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN</i>				
	<i>Đối với người hy sinh hoặc mất tích không thuộc quân đội, công an</i>			
B1	<u>Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</u> Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh theo quy định - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Vào sổ theo dõi, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trao cho người dân, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, luân chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ
B2	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định hồ sơ Thực hiện xác nhận bản khai, tổng hợp, lập danh sách, tờ trình Chuyển trình lãnh đạo phê duyệt	Công chức phụ trách	03 ngày làm việc	Hồ sơ trình Sở LĐTBXH
	Trường hợp người hy sinh đã được chính quyền và nhân dân đưa vào an táng trong nghĩa trang liệt sĩ, UBND phường có văn bản đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi quản lý mộ cấp giấy xác nhận mộ liệt sĩ; niêm yết công khai danh sách tại thôn, xã; thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương để lấy ý kiến của nhân dân. Thời hạn niêm yết thông báo tối thiểu là 40 ngày. Lập	Hội đồng xác nhận người có công	52 ngày	Biên bản kết quả niêm yết công khai Văn bản đề

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng Tổ quốc ghi công đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh	Mã hiệu: QT-04/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	biên bản kết quả niêm yết công khai. - Trong thời gian 12 ngày kể từ ngày có kết quả niêm yết công khai phải tổ chức họp Hội đồng xác nhận người có công cấp xã để xem xét đối với các trường hợp không có ý kiến khiếu nại, tố cáo của nhân dân, lập biên bản theo Mẫu số 79 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP			ngợi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
B3	Lãnh đạo UBND phường kiểm tra lại hồ sơ, ký duyệt bản khai và các hồ sơ liên quan gửi phòng LĐTĐBXH	Công chức chuyên môn	01 ngày làm việc	Dự thảo Hồ sơ gửi phòng Lao động thương binh và xã hội
B4	Văn thư thực hiện cho sổ, vào sổ, đóng dấu và gửi phòng LĐTĐBXH xử lý Lưu hồ sơ theo dõi	Văn thư	½ ngày làm việc	Hồ sơ gửi phòng Lao động thương binh và xã hội

Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN

5.8	Cơ sở pháp lý
	- Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng năm 2020; - Nghị định 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng; - Thông tư số 05/2013/TT/BLĐTĐBXH ngày 15/5/2013 của Bộ LĐTĐBXH hướng Quyết định số 108/QĐ-LĐTĐBXH ngày 12/2/2021 của Bộ Lao động thương binh và xã hội về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bãi bỏ về lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ lao động thương binh và xã hội. - Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Thông tư 01/2018/TT-VPCP hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/11/2018. - Quyết định số 3553/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng Tổ quốc ghi công đối với người hy sinh hoặc mất tích trong chiến tranh	Mã hiệu: QT-04/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động thương binh và xã hội.
--	--

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018: * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả * Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ * Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ
2.	Bản khai để công nhận liệt sĩ đối với trường hợp hy sinh (Mẫu số 13 Phụ lục I Nghị định 131/2021/NĐ-CP)
3.	Bản khai để công nhận liệt sĩ đối với trường hợp mất tích (Mẫu số 14 Phụ lục I Nghị định 131/2021/NĐ-CP)

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa (các biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) theo quy định	