

|                                    |                                                                        |                |                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>UBND PHƯỜNG<br/>LONG TRƯỜNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>Xét tặng Giấy khen Gia đình<br/>văn hóa</b> | Mã hiệu:       | QT-<br>03/VHCS |
|                                    |                                                                        | Lần ban hành   | 01             |
|                                    |                                                                        | Ngày ban hành: | 21/7/2023      |

**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| Trách nhiệm | Soạn thảo      | Xem xét           | Phê duyệt       |
|-------------|----------------|-------------------|-----------------|
| Họ tên      | Lâm Quốc Hạnh  | Lê Minh Phương    | Nguyễn Hoàng Vũ |
| Chữ ký      |                |                   |                 |
| Chức vụ     | Cán bộ VH-TDĐT | Phó Chủ tịch UBND | Chủ tịch UBND   |

|                            |                                                                    |                |            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| UBND PHƯỜNG<br>LONG TRƯỜNG | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa</b> | Mã hiệu:       | QT-03/VHCS |
|                            |                                                                    | Lần ban hành   | 01         |
|                            |                                                                    | Ngày ban hành: | 21/7/2023  |

## SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

|                                    |                                                                        |                |            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| <b>UBND PHƯỜNG<br/>LONG TRƯỜNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>Xét tặng Giấy khen Gia<br/>đình văn hóa</b> | Mã hiệu:       | QT-03/VHCS |
|                                    |                                                                        | Lần ban hành   | 01         |
|                                    |                                                                        | Ngày ban hành: | 21/7/2023  |

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình được xây dựng nhằm quy định trình tự, phương pháp tiếp nhận và cách thức xử lý hồ sơ đối với thủ tục Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa, đảm bảo cán bộ, công chức thực hiện đúng với nhiệm vụ, quyền hạn được giao

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- VHCS: Văn hóa cơ sở

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>5.1</b> | <b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                |
|            | Hộ gia đình được công nhận danh hiệu Gia đình văn hóa trong 03 năm liên tục                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                |
| <b>5.2</b> | <b>Thành phần hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Bản chính</b> | <b>Bản sao</b> |
|            | 1. Văn bản đề nghị tặng Giấy khen Gia đình văn hóa của Trưởng Khu dân cư (kèm theo danh sách hộ gia đình đủ tiêu chuẩn).<br>2. Bản sao Quyết định công nhận danh hiệu Gia đình văn hóa của các hộ gia đình trong 03 năm liên tục.<br>3. Biên bản họp xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa (Mẫu số 08, Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ). | x<br><br><br>x   | x              |
| <b>5.3</b> | <b>Số lượng hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |
|            | 01 bộ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |
| <b>5.4</b> | <b>Thời gian xử lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                |
|            | Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị tặng Giấy khen, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ra Quyết định tặng Giấy khen Gia đình văn hóa                                                                                                                                                                                                                         |                  |                |

|                                    |                                                                        |                          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>UBND PHƯỜNG<br/>LONG TRƯỜNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>Xét tặng Giấy khen Gia<br/>đình văn hóa</b> | Mã hiệu: QT-03/VHCS      |
|                                    |                                                                        | Lần ban hành 01          |
|                                    |                                                                        | Ngày ban hành: 21/7/2023 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                             |                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>5.5</b> | <b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                             |                                                                   |
|            | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                             |                                                                   |
| <b>5.6</b> | <b>Phí/Lệ phí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                             |                                                                   |
|            | Không                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                             |                                                                   |
| <b>5.7</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                             |                                                                   |
| <b>TT</b>  | <b>Trình tự</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Trách nhiệm</b>                      | <b>Thời gian</b>            | <b>Biểu mẫu/Kết quả</b>                                           |
| <b>B1</b>  | <u>Tiếp nhận và kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</u><br>Trưởng khu dân cư nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện)<br>Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:<br>- Trường hợp hồ sơ thiếu, không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cho người đến nộp hồ sơ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu hồ sơ không được bổ sung, hoàn thiện theo hướng dẫn, thì cán bộ tiếp nhận từ chối nhận hồ sơ, việc từ chối phải được ghi bằng văn bản (nêu rõ lý do)<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ, nhập thông tin vào phần mềm, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, lập phiếu kiểm kiểm soát hồ sơ<br>Luân chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý | Trưởng khu dân cư<br><br>Bộ phận TN&TKQ | $\frac{1}{2}$ ngày làm việc | Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP)<br><br>Hồ sơ |
| <b>B2</b>  | <u>Thẩm định hồ sơ:</u> Công chức chuyên môn thẩm định hồ sơ:<br>- Nếu hồ sơ cần giải trình và bổ sung, cán bộ thụ lý hướng dẫn bằng văn bản hoặc điện thoại trực tiếp đề công dân bổ sung, hoàn thiện                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Công chức chuyên môn                    | 02 ngày                     | Mẫu số 02, 03, 05 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP)                      |

|                                    |                                                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>UBND PHƯỜNG<br/>LONG TRƯỜNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>Xét tặng Giấy khen Gia<br/>đình văn hóa</b> | Mã hiệu: QT-03/VHCS      |
|                                    |                                                                    | Lần ban hành 01          |
|                                    |                                                                    | Ngày ban hành: 21/7/2023 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
|            | - Nếu hồ sơ đạt yêu cầu, tiến hành bước tiếp theo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                | Hồ sơ                                                                 |
| B3         | <u>Tham mưu, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ</u> : Căn cứ kết quả thẩm định hồ sơ, công chức chuyên môn tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ pháp lý, dự thảo Quyết định và Giấy khen Gia đình văn hóa hoặc văn bản từ chối<br>Trình lãnh đạo UBND phường xem xét                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Công chức chuyên môn | 01 ngày        | Dự thảo Quyết định và Giấy khen Gia đình văn hóa hoặc văn bản từ chối |
| B4         | <u>Phê duyệt kết quả</u> : Lãnh đạo UBND phường xem xét hồ sơ, ký duyệt Quyết định và Giấy khen Gia đình văn hóa hoặc văn bản từ chối                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo UBND phường | 01 ngày        | Quyết định và Giấy khen Gia đình văn hóa hoặc văn bản từ chối         |
| B5         | <u>Đóng dấu và sao lưu</u> : Tiếp nhận kết quả, chuyển văn thư lấy số đóng dấu<br>Số hóa và phát hành văn bản và chuyển về bộ phận TN&TKQ<br>Lưu hồ sơ theo dõi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Văn thư              | ½ ngày         | Mẫu số 06<br>(Thông tư 01/2018/TT-VPCP)                               |
| B6         | Trả kết quả cho công dân theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bộ phận TN&TKQ       | Theo phiếu hẹn | Kết quả                                                               |
| <b>5.8</b> | <b>Cơ sở pháp lý</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                |                                                                       |
|            | <p>- Thực hiện Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;</p> <p>- Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”; “Thôn văn hóa”, “Làng văn hóa”, “Ấp văn hóa”, “Bản văn hóa”, “Tổ dân phố văn hóa”. Có hiệu lực thi hành kể từ ngày 05/11/2018;</p> <p>- Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;</p> <p>- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết</p> |                      |                |                                                                       |

|                                    |                                                                        |                          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>UBND PHƯỜNG<br/>LONG TRƯỜNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><br><b>Xét tặng Giấy khen Gia<br/>đình văn hóa</b> | Mã hiệu: QT-03/VHCS      |
|                                    |                                                                        | Lần ban hành 01          |
|                                    |                                                                        | Ngày ban hành: 21/7/2023 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>thủ tục hành chính;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- <b>Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2022 thuộc phạm vi chức năng quản lý của bộ văn hóa, thể thao và du lịch.</b></li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. BIỂU MẪU

| TT | Tên Biểu mẫu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>* Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</li> <li>* Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</li> <li>* Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả</li> <li>* Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> <li>* Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ</li> </ul> |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản họp xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa. (Mẫu số 08, phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ).</li> <li>- Giấy khen Gia đình văn hóa. (Mẫu số 13, phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ).</li> </ul>                                                                                                                                             |

## 7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

| TT                                                             | Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                             | Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2                                                                                |
| 2.                                                             | <p>Kết quả giải quyết thủ tục hành chính</p> <p>Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện</p>               |
| 3.                                                             | Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 |
| Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và lưu trữ theo quy định |                                                                                                                      |

|                                    |                                                                    |                |            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| <b>UBND PHƯỜNG<br/>LONG TRƯỜNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>Xét tặng Giấy khen Gia<br/>đình văn hóa</b> | Mã hiệu:       | QT-03/VHCS |
|                                    |                                                                    | Lần ban hành   | 01         |
|                                    |                                                                    | Ngày ban hành: | 21/7/2023  |

**Mẫu số 08:** Biên bản họp xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**BIÊN BẢN HỌP**  
**Về việc xét, đề nghị tặng giấy khen Gia đình văn hóa**

Thời gian: ..... giờ ..... phút, ngày ....tháng ....năm .....

Địa điểm: .....

Khu dân cư ..... tiến hành họp xét, đề nghị tặng giấy khen Gia đình văn hóa, trình Chủ tịch UBND cấp xã... khen thưởng cho hộ gia đình có thành tích xuất sắc đạt danh hiệu Gia đình văn hóa 3 năm liên tục.

Chủ trì cuộc họp: .....

Thư ký cuộc họp: ....., chức vụ: .....

Các thành viên ....tham dự (vắng.....), gồm:

1. .... chức vụ:.....
2. .... chức vụ:.....
3. .... chức vụ:.....
4. .... chức vụ:.....

Sau khi nghe Trưởng khu dân cư quán triệt về tiêu chuẩn, điều kiện và tóm tắt thành tích của hộ Gia đình đề nghị khen thưởng; Các thành viên tham dự họp thảo luận, biểu quyết (hoặc bỏ phiếu kín), kết quả nhất trí.....%, đề nghị Trưởng khu dân cư trình Chủ tịch UBND cấp xã tặng giấy khen cho các hộ gia đình có tên sau:

| STT | Tên hộ gia đình |
|-----|-----------------|
|     |                 |

Cuộc họp kết thúc vào hồi ..... giờ ....phút, ngày ... tháng .... năm .....

**THƯ KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TRÌ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

|                                    |                                                                    |                |            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| <b>UBND PHƯỜNG<br/>LONG TRƯỜNG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>Xét tặng Giấy khen Gia<br/>đình văn hóa</b> | Mã hiệu:       | QT-03/VHCS |
|                                    |                                                                    | Lần ban hành   | 01         |
|                                    |                                                                    | Ngày ban hành: | 21/7/2023  |

**Mẫu số 13:** Giấy khen Gia đình văn hóa.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(Quốc huy)</p> <p><b>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM</b><br/><b>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</b></p> <p><b>CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ .....</b><br/><b>Tặng</b></p> <p><b>GIẤY KHEN “GIA ĐÌNH VĂN HÓA”</b></p> <p><b>Gia đình Ông (bà): .....</b><br/><b>Địa chỉ: .....</b><br/><b><i>Đã có thành tích 3 năm liên tục đạt danh hiệu “Gia đình văn hóa” (20..-20..)</i></b></p> <p><b>Quyết định số:.....</b><br/><b>Số sổ vàng: .....</b></p> <p>....., ngày      tháng      năm 20...</p> <p><b>CHỦ TỊCH</b><br/><b>(Ký, đóng dấu)</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|