

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký trong ngạch dự bị	Mã hiệu:	QT -02/NVQS
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Duy Phong	Lê Minh Phương	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	CHT.BCH Quân sự	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT -02/NVQS
	Đăng ký trong ngạch dự bị	Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký trong ngạch dự bị	Mã hiệu:	QT -02/NVQS
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự tiếp nhận, cập nhập, giải quyết và theo dõi thủ tục Đăng ký trong ngạch dự bị, đảm bảo thực hiện được nhanh chóng, chính xác, kịp thời

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Đăng ký trong ngạch dự bị
Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện nội dung này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- NVQS: Nghĩa vụ quân sự

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không quy định		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	a) Phiếu quân nhân dự bị; b) Bản chụp quyết định xuất ngũ, thôi việc trong Quân đội nhân dân hoặc thôi phục vụ trong lực lượng Công an nhân dân (mang theo bản chính để đối chiếu) đối với hạ sĩ quan, binh sĩ; quân nhân chuyên nghiệp; công nhân và viên chức quốc phòng xuất ngũ, thôi việc trong Quân đội nhân dân, lực lượng Cảnh sát biển và công dân thôi phục vụ trong Công an nhân dân.	x	x
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	01 ngày		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký trong ngạch dự bị	Mã hiệu: QT -02/NVQS
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	Tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự quận ký lệnh gọi đăng ký nghĩa vụ quân sự đối với công dân thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 18 Luật nghĩa vụ quân sự, giấy chứng nhận đăng ký quân nhân dự bị Chuyển về ban chỉ huy quân sự phường	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự quận	Giờ hành chính	Lệnh gọi đăng ký nghĩa vụ quân sự Giấy chứng nhận đăng ký quân nhân dự bị
B2	Cá nhân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định của pháp luật gửi về bộ phận TN&TKQ	Cá nhân	Sau khi nhận được lệnh gọi đăng ký nghĩa vụ quân sự từ Ban chỉ huy quân sự phường	Theo mục 5.2
B3	Cán bộ bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính hợp lệ và nội dung của hồ sơ: + Nếu hồ sơ hợp lệ cán bộ tiếp nhận lập phiếu quân nhân dự bị, vào sổ đăng ký quân nhân dự bị và chuyển giấy chứng nhận đăng ký quân nhân dự bị cho công dân đã đăng ký + Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ bằng	Cán bộ tiếp nhận	Trong ngày	Phiếu quân nhân dự bị Sổ đăng ký Giấy chứng nhận

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký trong ngạch dự bị	Mã hiệu:	QT -02/NVQS
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

	phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ			
B4	Tổng hợp hồ sơ, báo cáo Ban chỉ huy quân sự quận Lưu hồ sơ theo dõi	Ban chỉ huy quân sự phường	10 ngày	Báo cáo tổng hợp Số theo dõi hồ sơ (mẫu 06/2018/TT-VPCP)
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Luật Nghĩa vụ quân sự ngày 19/6/2015. - Nghị định số 13/2016/NĐ-CP ngày 19/02/2016 của Chính phủ quy định trình tự, thủ tục đăng ký và chế độ, chính sách của công dân trong thời gian đăng ký, khám, kiểm tra sức khỏe nghĩa vụ quân sự. - Quyết định số 4077/QĐ-UBND về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực chính sách, bảo hiểm xã hội, dân quân tự vệ, nghĩa vụ quân sự và động viên quân đội thuộc thẩm quyền của bộ tư lệnh thành phố đưa ra tiếp nhận tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã trên địa bàn thành phố.			

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa theo quy định	

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký trong ngạch dự bị	Mã hiệu:	QT -02/NVQS
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023