

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Tiếp nhận yêu cầu giải trình	Mã hiệu:	QT- 02/PCTN
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Huỳnh Thị Ánh Tuyết	Lê Minh Phương	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức VP-TK	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Tiếp nhận yêu cầu giải trình	Mã hiệu:	QT-02/PCTN
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Tiếp nhận yêu cầu giải trình	Mã hiệu: QT-02/PCTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tham mưu kết quả giải quyết hồ sơ liên quan việc Tiếp nhận yêu cầu giải trình, đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động Tiếp nhận yêu cầu giải trình

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- PCTN: Phòng chống tham nhũng

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	Theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019: + Cá nhân yêu cầu giải trình có năng lực hành vi dân sự đầy đủ hoặc có người đại diện theo quy định của pháp luật; cơ quan, tổ chức, đơn vị yêu cầu giải trình phải có người đại diện hợp pháp của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình. + Quyết định, hành vi của cơ quan, tổ chức, đơn vị được yêu cầu giải trình tác động trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải trình.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	+ Văn bản yêu cầu giải trình của cá nhân, tổ chức. + Thông tin, tài liệu liên quan đến yêu cầu giải trình. + Thông báo đồng ý hoặc từ chối giải trình của cơ quan nhà nước có trách nhiệm giải trình.	x x x	
5.3	Số lượng hồ sơ		

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Tiếp nhận yêu cầu giải trình	Mã hiệu: QT-02/PCTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Thời hạn ra thông báo tiếp nhận hoặc từ chối giải trình là 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận yêu cầu giải trình			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	UBND phường			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Người yêu cầu giải trình gửi văn bản yêu cầu giải trình hoặc trực tiếp đến cơ quan nhà nước có trách nhiệm giải trình	Người yêu cầu giải trình	Khi có nhu cầu	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Cơ quan, tổ chức đơn vị, cá nhân có trách nhiệm giải trình tiếp nhận yêu cầu giải trình khi đáp ứng các điều kiện tại Điều 4 và Điều 5 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019. - Nếu nhiều người đến yêu cầu giải trình trực tiếp về một nội dung thì cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn người yêu cầu giải trình cử đại diện để trình bày nội dung yêu cầu. - Nếu nội dung yêu cầu giải trình không thuộc trách nhiệm thì người tiếp nhận hướng dẫn người yêu cầu đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật - Nếu nội dung yêu cầu giải trình đã được giải trình cho người khác trước đó thì cung cấp bản sao văn bản giải trình cho người yêu cầu	Cơ quan, tổ chức đơn vị, cá nhân	Giờ hành chính	

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Tiếp nhận yêu cầu giải trình	Mã hiệu: QT-02/PCTN
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

B3	Cơ quan, tổ chức đơn vị, cá nhân ra thông báo tiếp nhận yêu cầu giải trình hoặc từ chối giải trình và nêu rõ lý do	Cơ quan, tổ chức đơn vị, cá nhân	05 ngày	Thông báo tiếp nhận yêu cầu giải trình hoặc thông báo từ chối (nêu rõ lý do)
5.8	Cơ sở pháp lý			
	+ Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2018. + Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng.			

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Không có

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết hồ sơ Các văn bản khác phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có)
Hồ sơ được lưu tại bộ phận chuyên môn theo quy định hiện hành.	