

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Mã hiệu:	QT-02/TNXH
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI ÁP DỤNG
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG QUY TRÌNH
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Lệ Thu	Lê Minh Phương	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức Văn hóa – xã hội	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-02/TNXH
	Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Lần ban hành	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Mã hiệu:	QT-02/TNXH
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức xử lý hồ sơ đối với thủ tục Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân, đảm bảo thủ tục thực hiện nhanh chóng, kịp thời, đúng quy định

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TNXH: Tệ nạn xã hội

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Trong thời hạn 12 (mười hai) tháng, kể từ ngày được cơ quan có thẩm quyền xác nhận là nạn nhân, nạn nhân hoặc gia đình nạn nhân làm đơn gửi Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Một trong các loại giấy xác nhận sau + Giấy xác nhận nạn nhân của cơ quan công an huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh theo quy định tại Khoản 4 Điều 24 của Luật Phòng, chống mua bán người (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu); + Giấy xác nhận nạn nhân của cơ quan giải cứu theo quy định tại Điều 25 của Luật Phòng, chống mua bán người (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu); + Giấy xác nhận nạn nhân của cơ quan điều tra, cơ quan được giao nhiệm vụ tiến hành một số hoạt động điều tra, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân (bản sao có chứng thực hoặc bản sao	X	

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Mã hiệu:	QT-02/TNXH
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

	kèm bản chính để đối chiếu); + Giấy tờ, tài liệu do cơ quan nước ngoài cấp đã được cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài hoặc Bộ Ngoại giao Việt Nam hợp pháp hóa lãnh sự chứng minh người đó là nạn nhân(bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu).			
	- Đơn đề nghị hỗ trợ của nạn nhân hoặc của gia đình nạn nhân theo Mẫu số 27 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH.			
	x			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	11 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường			
5.6	Phí/Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<u>Nộp hồ sơ</u> : Công dân nộp hồ sơ tại bộ phận TN&TKQ thực hiện thủ tục hành chính (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện)	Công dân	Trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày được cơ quan có thẩm	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Mã hiệu:	QT-02/TNXH
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

			quyền xác nhận là nạn nhân	
B2	<u>Tiếp nhận và kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ</u>: Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ thiếu, không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cho người đến nộp hồ sơ hoàn thiện hồ sơ theo quy định (hoặc mời người nộp hồ sơ đến bổ sung hồ sơ nếu nhận hồ sơ qua đường bưu điện) - Nếu hồ sơ không được hoàn chỉnh theo hướng dẫn, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ, nhập thông tin vào phần mềm, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, lập phiếu kiểm soát hồ sơ - Luân chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn xử lý	Bộ phận TN&TKQ	½ ngày	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ
B3	<u>Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả</u>: Công chức thụ lý hồ sơ tham chiếu các điều kiện hoãn chấp hành quyết định cai nghiện, tiến hành thẩm định: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa (nêu rõ lý do) để bổ sung hiệu chỉnh hồ sơ - Trường hợp đạt yêu cầu: Tổng	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày	Mẫu số 02, 03, 05 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Dự thảo kết quả

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Mã hiệu:	QT-02/TNXH
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

	hợp, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo văn bản đề nghị gửi phòng LĐ-TB&XH trình lãnh đạo UBND phường xem xét			
B4	<u>Ký duyệt kết quả và báo cáo UBND cấp huyện:</u> Lãnh đạo UBND phường kiểm tra, ký duyệt hồ sơ Cán bộ chuyên môn luân chuyển đến Phòng Lao động – Thương binh và xã hội cấp huyện xử lý	Lãnh đạo UBND phường Công chức chuyên môn	½ ngày	Hồ sơ trình phòng LĐ-TB&XH
B5	Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét - Trường hợp hồ sơ không đạt, có văn bản trả lời nêu rõ lý do	Phòng LĐ - TB&XH	05 ngày	Dự thảo quyết định Hoặc thông báo từ chối (nêu rõ lý do)
B6	Xem xét quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân Chuyển kết quả về UBND phường	Chủ tịch UBND cấp huyện	03 ngày	Quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân.
B7	Tiếp nhận kết quả, chuyển văn thư lấy số đóng dấu Số hóa và phát hành văn bản và chuyển về bộ phận TN&TKQ Lưu hồ sơ theo dõi	Công chức thụ lý hồ sơ	½ ngày	Mẫu số 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP)
B8	Trả kết quả cho cá nhân	Bộ phận TN&TKQ	Theo phiếu hẹn	Kết quả

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Mã hiệu: QT-02/TNXH
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN

5.8 Cơ sở pháp lý

- Nghị định số 09/2013/NĐ-CP ngày 11/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống mua bán người (có hiệu lực từ ngày 15/4/2013)
- Thông tư số 35/2013/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2013 hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 09/2013/NĐ-CP ngày 11/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống mua bán người
- Thông tư số 08/2023/TT0BLĐTBXH ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Bộ turowngr Bộ lao động thương binh và xã hội sửa đổi bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - thương binh và xã hội; **Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 18/1/2024 của TP.HCM về công bố thủ tục PCTN về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động**
- Quyết định số 1959/QĐ-LĐTBXH ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Bộ Trưởng bộ lao động thương binh và xã hội về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - thương binh và xã hội;
- Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018: * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả * Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ * Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Mã hiệu: QT-02/TNXH
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 26/4/2024

2.	Đơn đề nghị hỗ trợ của nạn nhân hoặc của gia đình nạn nhân theo Mẫu số 27 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH.
----	--

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa theo quy định	

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Mã hiệu:	QT-02/TNXH
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

Mẫu số 27

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1), ngày tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

Kính gửi:

- UBND xã (2).....
- Phòng LĐTBXH huyện

1. Thông tin cá nhân:

*ảnh (4 x 6) (đóng
dấu giáp lai trên
ảnh)*

Họ và tên;
Sinh ngày: .../.../.....
Số định danh cá nhân/CMND:.....
cấp ngày.....tháng.....năm.....
nơi cấp
Địa chỉ thường trú ở Việt Nam (ghi rõ số nhà, đường phố,
phường, quận, thành phố hoặc thôn, xóm, xã, huyện,
tỉnh):.....

2. Quá trình bị mua bán:

Ngày, tháng, năm bị mua bán:/...../.....;

Địa điểm bị mua bán:

Ngày, tháng, năm tiếp nhận (tự trở về): .../.../.....(3);

Địa điểm tiếp nhận (tự trở về):(4)

3. Các giấy tờ chứng minh là nạn nhân:

- Giấy xác định nạn nhân do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp;
- Văn bản, tài liệu khác có liên quan...)(5);

4. Nội dung đề nghị hỗ trợ:

(1)

(2)

Đề nghị các cơ quan nghiên cứu, xem xét và giải quyết cho tôi được hưởng các chế độ hỗ trợ theo quy định./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(hoặc gia đình, người giám hộ)
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Chú thích:

1 Địa danh;

2 Nơi nạn nhân có thường trú;

3 Đối với nạn nhân tự trở về ghi rõ ngày tháng trở về nơi cư trú hiện tại;

4 Đối với nạn nhân tự trở về ghi địa chỉ cư trú hiện tại;

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	Mã hiệu:	QT-02/TNXH
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành:	26/4/2024

5 Đối với người có dấu hiệu là nạn nhân nhưng chưa được xác định, UBND cấp xã hướng dẫn làm các thủ tục xác định nạn nhân theo quy định trước khi làm thủ tục đề nghị hỗ trợ.