

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Chăm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu:	QT-01/TE
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI ÁP DỤNG
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG QUY TRÌNH
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Lê Thị Hồng Mai	Lê Minh Phương	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Cán bộ CSTE	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu: QT-01/TE
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Xây dựng quy trình nhằm quy định trình tự tiếp nhận, phương thức xử lý hồ sơ đối với thủ tục Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em, đảm bảo thủ tục thực hiện nhanh chóng, chính xác, kịp thời

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- TE: Trẻ em

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	- Cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế đề nghị chấm dứt việc chăm sóc trẻ em; - Trẻ em đang được chăm sóc thay thế có hành vi cố ý xâm phạm nghiêm trọng tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự của cá nhân, thành viên gia đình nhận chăm sóc thay thế.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Đơn đề nghị chấm dứt việc chăm sóc thay thế	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	05 ngày từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ		

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu: QT-01/TE
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của UBND phường			
5.6	Phí/Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
<i>a) Đối với trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em theo đề nghị của cá nhân, đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế:</i>				
B1	<u>Nộp hồ sơ</u> : Công dân gửi đơn đề nghị theo mẫu đến UBND phường nơi ban hành quyết định giao, nhận trẻ em để thực hiện TTHC	Công dân	Giờ hành chính	Thành phần hồ sơ mục 5.2
B2	<u>Tiếp nhận và kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ</u> : Cán bộ tiếp nhận tiến hành kiểm tra đầu mục hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Nếu hồ sơ không được hoàn chỉnh theo hướng dẫn, cán bộ tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ - Nếu hồ sơ hợp lệ, vào sổ theo dõi hồ sơ; viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người nộp hồ sơ; nhập thông tin vào phần mềm, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, lập phiếu theo dõi quá trình xử lý hồ sơ chuyển đến cán bộ chuyên môn giải quyết	Công chức tiếp nhận	½ ngày	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu: QT-01/TE
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

B3	<u>Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả:</u> Công chức chuyên môn tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết bổ sung hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ đạt yêu: Hoàn chỉnh hồ sơ, lập tờ trình trình Lãnh đạo UBND phường xem xét ký ban hành quyết định chấm dứt việc chăm sóc thay thế, và chuyển hình thức chăm sóc thay thế vào kết quả theo dõi, đánh giá việc trẻ em được cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế, theo đề nghị của cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế hoặc theo nguyện vọng của trẻ em	Công chức chuyên môn	03 ngày	Mẫu số 02, 03, 05 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ trình lãnh đạo UBND phường
B4	<u>Ký duyệt kết quả:</u> Lãnh đạo UBND phường xem xét, ký duyệt quyết định chấm dứt chăm sóc thay thế cho trẻ em	Lãnh đạo UBND phường	01 ngày	Quyết định hành chính
B5	<u>Đóng dấu và sao lưu:</u> - Chuyển kết quả cho bộ phận Văn thư đóng dấu văn bản và ký bàn giao kết quả về bộ phận TN&TKQ - Lưu hồ sơ theo dõi	Công chức thụ lý hồ sơ	½ ngày	Mẫu số 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Kết quả
B6	Trả kết quả cho công dân theo quy định	Công chức tiếp nhận	Theo phiếu hẹn	
<i>Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN</i>				
<i>b) Đối với trường hợp chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội để chuyển đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế:</i>				

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu: QT-01/TE
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

B1	UBND phường gửi quyết định giao trẻ em cho cá nhân, hộ gia đình chăm sóc thay thế đến giám đốc Sở Lao động – Thương binh và xã hội hoặc Chủ tịch UBND thành phố, hoặc cá nhân có thẩm quyền chấm dứt việc chăm sóc trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội	UBND phường Sở Lao động – Thương binh và xã hội UBND thành phố	01 ngày	Quyết định của UBND phường
B2	Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và xã hội hoặc Chủ tịch UBND thành phố, hoặc cá nhân có thẩm quyền chấm dứt việc chăm sóc trẻ em tại cơ sở trợ giúp xã hội xem xét, ký quyết định chấm dứt việc chăm sóc thay thế, đồng thời gửi quyết định đến UBND phường để thực hiện giao, nhận trẻ em cho cá nhân, hộ gia đình nhận chăm sóc thay thế	Cơ quan có thẩm quyền quyết định UBND phường	04 ngày	Quyết định
B3	Lưu hồ sơ theo dõi	Bộ phận TN&TKQ	Giờ hành chính	Kết quả
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Luật trẻ em năm 2016. - Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật trẻ em. - Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.			

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018: * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả * Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Mã hiệu: QT-01/TE
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	* Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ
2.	Đơn đề nghị chấm dứt việc chăm sóc thay thế (Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 56/2017/NĐ-CP).
3.	Quyết định về việc chấm dứt và chuyển hình thức chăm sóc thay thế trẻ em thế (Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 56/2017/NĐ-CP).

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa theo quy định	