

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng tổ quốc ghi công đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp bằng tổ quốc ghi công mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về nước	Mã hiệu: QT-01/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Lệ Thu	Lê Minh Phương	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức VH-XH	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-01/NCC
	Cấp bằng tổ quốc ghi công đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp bằng tổ quốc ghi công mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về nước	Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng tổ quốc ghi công đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp bằng tổ quốc ghi công mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về nước	Mã hiệu:	QT-01/NCC
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Cấp bằng tổ quốc ghi công đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp bằng tổ quốc ghi công mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về nước.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Cấp bằng tổ quốc ghi công đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp bằng tổ quốc ghi công mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về nước.

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bộ phận chuyên môn và các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- NCC: Người có công
- LĐXH: Lao động Thương binh và Xã hội

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Đủ điều kiện, tiêu chuẩn xem xét công nhận.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Đơn đề nghị theo Mẫu số 15 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP	x	
	Một trong các giấy tờ chứng minh thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi: Quyết định hưởng trợ cấp; sổ nhận trợ cấp ưu đãi; danh sách chi trả trợ cấp hằng tháng hoặc trợ cấp một lần khi báo tử có ký nhận của người hưởng trợ cấp; giấy tờ khác do cơ quan có thẩm quyền ban hành, xác nhận được lập từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về trước		x

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng tổ quốc ghi công đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp bằng tổ quốc ghi công mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về nước	Mã hiệu:	QT-01/NCC
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

	Có giấy tờ quy định tại điểm a khoản 1 Điều 21 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP và có: Một trong các giấy tờ, tài liệu do cơ quan có thẩm quyền ban hành, xác nhận là liệt sĩ, hy sinh; trường hợp có tên trong danh sách, sổ quản lý liệt sĩ không có dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị tại thời điểm lập, ghi sổ nhưng đang do cơ quan chức năng địa phương quản lý thì Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm tập hợp, chốt số lượng người và xác nhận danh sách, sổ quản lý liệt sĩ đang do cơ quan chức năng địa phương quản lý, hoàn thành trước ngày 01 tháng 5 năm 2022 và báo cáo số liệu theo Mẫu số 101 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 01 tháng 6 năm 2022	x	
	Có giấy tờ quy định tại điểm a khoản 1 Điều 21 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP và có một trong các giấy tờ: giấy báo tử, giấy báo tử trện, giấy chứng nhận hy sinh hoặc có hồ sơ đang lưu tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	x	
	Có giấy tờ quy định tại điểm a khoản 1 Điều 21 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP và có giấy xác nhận thông tin liệt sĩ trên bia ghi danh liệt sĩ từ cấp xã trở lên kèm theo các giấy tờ được cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc xác nhận để khắc bia của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đặt bia ghi danh liệt sĩ	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Trường hợp quy định tại điểm a khoản 1 Điều 21 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP: Sở LĐTBXH: 20 ngày và 05 ngày làm việc UBND cấp xã nơi thân nhân liệt sĩ đã được giải quyết chế độ ưu đãi: 52 ngày Cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hy sinh: 20 ngày UBND cấp tỉnh: 05 ngày làm việc Bộ LĐTBXH: 60 ngày Trường hợp quy định tại điểm b khoản 1 Điều 21 Nghị định số		

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng tổ quốc ghi công đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp bằng tổ quốc ghi công mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về nước	Mã hiệu: QT-01/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	131/2021/NĐ-CP: Sở LĐTBXH: 20 ngày và 05 ngày làm việc Cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hy sinh: 20 ngày UBND cấp tỉnh: 05 ngày làm việc Bộ LĐTBXH: 60 ngày Trường hợp quy định tại điểm c khoản 1 Điều 21 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP: Sở LĐTBXH: 20 ngày UBND cấp tỉnh: 05 ngày làm việc Bộ LĐTBXH: 60 ngày Trường hợp quy định tại điểm d khoản 1 Điều 21 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP: Sở LĐTBXH: 20 ngày và 05 ngày làm việc UBND cấp xã nơi người đề nghị thường trú: 52 ngày và 18 ngày làm việc Cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hy sinh: 20 ngày UBND cấp tỉnh: 05 ngày làm việc Bộ LĐTBXH: 60 ngày			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC			
5.6	Phí/Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
	<i>Đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 1 Điều 21 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP:</i>			
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ từ Sở LĐTBXH chuyển đến, thực hiện các nội dung sau: - Thực hiện niêm yết công khai	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công chức chuyên môn	05 ngày	Mẫu số 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng tổ quốc ghi công đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp bằng tổ quốc ghi công mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về nước	Mã hiệu: QT-01/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	- Lấy ý kiến nhân dân, thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng trong thời gian tối thiểu 40 ngày - Lập biên bản kết quả niêm yết công khai		làm việc	Biên bản kết quả niêm yết công khai
B2	Tổ chức họp Hội đồng xác nhận người có công cấp xã để xem xét đối tượng các trường hợp không có khiếu nại Lập biên bản họp xét duyệt	Hội đồng xét duyệt UBND phường	08 ngày làm việc	Biên bản họp xét duyệt
B3	Tổng hợp hồ sơ pháp lý, dự thảo văn bản đề nghị gửi Sở Lao động thương binh và xã hội	Công chức chuyên môn	02 ngày làm việc	Dự thảo Hồ sơ gửi Sở Lao động thương binh và xã hội
B4	Lãnh đạo UBND xem xét, ký phê duyệt hồ sơ đề nghị gửi sở lao động thương binh và xã hội xử lý	Lãnh đạo UBND	01 ngày làm việc	Hồ sơ gửi Sở Lao động thương binh và xã hội
B5	<u>Đóng dấu và luân chuyển hồ sơ:</u> Công chức chuyên môn chuyển văn thư thực hiện đóng dấu, sao lưu và chuyển đến bộ TN&TKQ để chuyển hồ sơ về Sở LĐTB&XH xử lý Lưu hồ sơ theo dõi	- Công chức chuyên môn - Văn thư - Bộ phận TN&TKQ	01 ngày làm việc	
<i>Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN</i>				
	Đối với trường hợp quy định tại điểm d khoản 1 Điều 21 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP			
B1	Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: Bộ phận	Bộ phận tiếp nhận và trả		Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng tổ quốc ghi công đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp bằng tổ quốc ghi công mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về nước	Mã hiệu: QT-01/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ: Hướng dẫn TCCD bổ sung đầy đủ, hoàn chỉnh - Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, trao cho người nộp Chuyển bộ phận chuyên môn thực hiện xử lý	kết quả		(Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ
B2	Công chức thụ lý tiếp nhận, kiểm tra, rà soát tài liệu, bia ghi danh liệt sĩ đang quản lý Tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ pháp lý, dự thảo giấy xác nhận hoặc văn bản trả lời	Công chức thụ lý	03 ngày làm việc	Dự thảo giấy xác nhận hoặc văn bản trả lời
B3	Lãnh đạo UBND kiểm tra, xem xét lại hồ sơ, ký duyệt dự thảo kết quả	Lãnh đạo UBND	½ ngày làm việc	Giấy xác nhận hoặc văn bản trả lời
B4	Văn thư cho sổ, đóng dấu và gửi hồ sơ đến Sở Lao động thương binh và xã hội xử lý Lưu hồ sơ theo dõi	Văn thư	01 ngày làm việc	Hồ sơ gửi Sở LĐTBXH

Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN

5.8	Cơ sở pháp lý
	- Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng năm 2020; - Nghị định 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng; - Thông tư số 05/2013/TT/BLĐTBXH ngày 15/5/2013 của Bộ LĐTBXH hướng

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Cấp bằng tổ quốc ghi công đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp bằng tổ quốc ghi công mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về nước	Mã hiệu: QT-01/NCC
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	Quyết định số 108/QĐ-LĐTBXH ngày 12/2/2021 của Bộ Lao động thương binh và xã hội về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bãi bỏ về lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ lao động thương binh và xã hội. - Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Thông tư 01/2018/TT-VPCP hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/11/2018. - Quyết định số 3553/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động thương binh và xã hội.
--	---

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018: * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả * Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ * Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ
2.	Đơn đề nghị cấp Bằng "Tổ quốc ghi công" đối với thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi (Mẫu số 15 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP).

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa (các biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) theo quy định	

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-01/NCC
	Cấp bằng tổ quốc ghi công đối với người hy sinh nhưng chưa được cấp bằng tổ quốc ghi công mà thân nhân đã được giải quyết chế độ ưu đãi từ ngày 31 tháng 12 năm 1994 trở về nước	Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023