

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”	Mã hiệu:	QT -04/TĐKT
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI ÁP DỤNG
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG QUY TRÌNH
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Huỳnh Thị Ánh Tuyết	Lê Minh Phương	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức VP-TK	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”	Mã hiệu:	QT -04/TĐKT
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”	Mã hiệu: QT -04/TĐKT
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự tiếp nhận, cấp nhập, giải quyết và theo dõi thủ tục Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” đảm bảo thực hiện được nhanh chóng, chính xác, kịp thời

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện nội dung này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- TĐKT: Thi đua khen thưởng

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
	Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” được xét tặng cho cán bộ, chiến sĩ, công chức, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau: - Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao; - Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua; - Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ; - Có đạo đức, lối sống lành mạnh. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” xét tặng cho công nhân, nông dân, người lao động không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều này đạt các tiêu chuẩn sau: - Lao động sản xuất có hiệu quả, tích cực tham gia phong trào thi đua và hoạt động xã hội; - Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức, lối sống lành mạnh, đoàn kết, tương trợ giúp đỡ mọi người trong cộng đồng. Cá nhân tham gia chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”	Mã hiệu: QT -04/TĐKT
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”. Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”. Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến”. Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ). Trường hợp được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định và phải có ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” đối với cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	- Văn bản đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương; - Tóm tắt thành tích của tập thể được đề nghị xét khen thưởng; - Biên bản họp của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cấp đề nghị. - Văn bản xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế của đơn vị thuế có thẩm quyền (đối với doanh nghiệp và người đứng đầu doanh nghiệp).	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”	Mã hiệu:	QT -04/TĐKT
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Công dân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ nộp tại bộ phận TN&TKQ (có thể nộp trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc qua đường bưu điện)	Công dân	Giờ hành chính	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Công chức tiếp nhận tiến hành kiểm tra đầu mục hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Nếu hồ sơ không được hoàn chỉnh theo hướng dẫn, công chức tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ - Nếu hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CBCC một cửa tiếp nhận hồ sơ theo mẫu số 01, trao cho người nộp hồ sơ; nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào phần mềm; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; lập phiếu kiểm soát theo mẫu số 05, luân chuyển hồ sơ đến công chức chuyên môn xử lý. Ghi chú: Việc phản hồi đến TCCD phù hợp theo một trong các hình thức nộp hồ sơ tại bước 1	Bộ phận TN&TKQ	01 ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”	Mã hiệu: QT -04/TĐKT
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

B3	Công chức chuyên môn tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết bổ sung hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, dự thảo quyết định và giấy khen hoặc văn bản từ chối, lập tờ trình, tích chuyển trên hệ thống đồng thời in bản cứng trình lãnh đạo UBND phường phê duyệt	Công chức chuyên môn	05 ngày làm việc	Mẫu số 02, 05(Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
B4	Lãnh đạo UBND phường kiểm tra lại hồ sơ, ký quyết định khen thưởng, giấy khen hoặc văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND	02 ngày làm việc	Quyết định khen thưởng, giấy khen hoặc văn bản từ chối
B5	Chuyển hồ sơ đã ký duyệt cho bộ phận Văn thư đóng dấu văn bản, số hóa kết quả, phát hành văn bản Ký bàn giao kết quả về bộ phận TN&TKQ	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày làm việc	Kết quả Mẫu số 06 (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)
B6	Thông báo và trả kết quả cho TCCN. Tích kết thúc trên phần mềm.	Công chức TN&TKQ	Theo phiếu hẹn	

Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN

5.8	Cơ sở pháp lý
	- Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013; - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”	Mã hiệu: QT -04/TĐKT
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	- Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ;; - Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Quyết định 2163/QĐ-UBND ngày 12/6/2020 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND phường, xã, thị trấn.
--	---

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa theo quy định	