

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu:	QT-02/HGCS
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Thu	Nguyễn Thị Tuyết Hồng	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức TP-HT	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT-02/HGCS
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình được xây dựng nhằm quy định trình tự, phương pháp tiếp nhận và cách thức xử lý hồ sơ đối với thủ tục Bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải, đảm bảo cán bộ, công chức thực hiện đúng với nhiệm vụ, quyền hạn được giao

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- HGCS: Hòa giải cơ sở
- CC: Công chức
- TP-HT: Tư pháp hộ tịch

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	- Việc bầu tổ trưởng tổ hòa giải được thực hiện trong các trường hợp sau đây: + Thành lập tổ hòa giải mới; + Tổ trưởng tổ hòa giải thôi làm hòa giải viên, thôi làm tổ trưởng tổ hòa giải hoặc không thể tiếp tục làm tổ trưởng tổ hòa giải. - Người được đề nghị công nhận là tổ trưởng tổ hòa giải phải đạt trên 50% số hòa giải viên của tổ hòa giải đồng ý và là người có số phiếu bầu cao nhất.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản đề nghị công nhận tổ trưởng tổ hòa giải;	x	
	Biên bản kiểm phiếu hoặc biên bản về kết quả biểu quyết về việc bầu tổ trưởng tổ hòa giải.		

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT-02/HGCS
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Trong thời hạn 05 ngày làm việc			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường			
5.6	Phí/Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<u>Nộp hồ sơ</u> : Chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường	Trưởng ban công tác Mặt trận	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	<u>Tiếp nhận và kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ</u> : công chức một cửa tiếp nhận và tiến hành kiểm tra đầu mục hồ sơ: - Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Thông báo và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo mẫu số 02 - Nếu từ chối nhận hồ sơ: Gửi thông báo và nêu rõ lý do theo mẫu số 03 - Nếu hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ theo mẫu số 01, nhập thông tin vào phần	Bộ phận TN&TKQ	½ ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP)

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT-02/HGCS
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	mềm, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, lập phiếu kiểm soát theo mẫu số 05, cập nhật vào sổ theo dõi theo mẫu số 06 và chuyển hồ sơ đến lãnh đạo UBND phường			
B3	<u>Phân công thụ lý hồ sơ</u> : Lãnh đạo UBND phường phân công công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo UBND phường	01 ngày làm việc	Mẫu số 05 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP)
B4	<u>Thẩm định hồ sơ</u> : Công chức TP-HT tiếp nhận hồ sơ và thực hiện xem xét; lấy ý kiến đơn vị có liên quan (nếu có): - Nếu hồ sơ chưa đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung, công chức TP-HT có văn bản yêu cầu bổ sung hoặc lý do từ chối. - Nếu hồ sơ đảm bảo yêu cầu: Công chức TP-HT hoàn thiện quyết định công nhận hoặc thông báo từ chối, chuyển trình lãnh đạo UBND phường.	Công chức chuyên môn	01 ngày làm việc	Mẫu số 02, 03, 05 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) Dự thảo Quyết định công nhận hoặc văn bản từ chối
B5	<u>Phê duyệt kết quả</u> : Lãnh đạo UBND phường tiếp nhận kết quả, xem xét, yêu cầu điều chỉnh (nếu cần), ký phê duyệt quyết định công nhận hoặc văn bản từ chối.	Lãnh đạo UBND phường	02 ngày làm việc	Quyết định công nhận hoặc văn bản từ chối
B6	<u>Đóng dấu & sao lưu</u> : Công chức TP-HT tiếp nhận kết quả, chuyển văn thư lấy số, nhân bản và đóng dấu. Số hóa và chuyển kết quả về Bộ phận TN&TKQ và thực hiện lưu trữ theo quy định.	Công chức TP-HT	½ ngày làm việc	- Quyết định công nhận hoặc văn bản từ chối - Mẫu số 06 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP)
B7	<u>Trả kết quả</u> :	Công chức	Theo	

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT-02/HGCS
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	Thông báo và trả kết quả cho TCCN, thống kê theo dõi hồ sơ.	TN&TKQ	phiếu hẹn	
<i>Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN</i>				
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Luật Hòa giải ở cơ sở năm 2013 (có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2014); - Nghị quyết liên tịch số 01/2014/NQLT/CP-UBTU'MTTQVN ngày 18/11/2014 của Ủy Ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Chính phủ hướng dẫn phối hợp thực hiện một số quy định của pháp luật về hòa giải ở cơ sở (có hiệu lực kể từ ngày 10/01/2015). - Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Quyết định số 4827/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND phường, xã, thị trấn.			

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Hệ thống biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018: * Mẫu số 01 – Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả * Mẫu số 02 – Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ * Mẫu số 03 – Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ * Mẫu số 04 – Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả * Mẫu số 05 – Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ * Mẫu số 06 – Sổ theo dõi hồ sơ
2.	Văn bản đề nghị công nhận tổ trưởng tổ hòa giải

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT-02/HGCS
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa (các biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) theo quy định	

BM 04

Xã, phường, thị trấn: CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
.....
Tổ dân phố:
.....
..., ngày ... tháng ... năm....

GIẤY ĐỀ NGHỊ**Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn

.....
Căn cứ kết quả bầu tổ trưởng tổ hòa giải (có biên bản gửi kèm), Ban công tác Mặt trận tổ dân phố.....đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn.....xem xét, quyết định công nhận tổ trưởng tổ hòa giải đối với ông (bà) có tên sau đây:

Stt	Họ và tên	Địa chỉ	Tỷ lệ % hòa giải viên của tổ hòa giải đồng ý

TRƯỞNG BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

BM 05

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT-02/HGCS
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

Xã, phường, thị trấn: **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Tổ dân phố:

BIÊN BẢN

VỀ KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT BẦU TỔ TRƯỞNG TỔ HÒA GIẢI

Hôm nay, vào..... giờ....., ngày..... tháng..... năm.....

Tại:.....

Tổ hòa giải..... tổ dân phố.....

tổ chức cuộc họp bầu tổ trưởng tổ hòa giải bằng hình thức biểu quyết công khai.

Số lượng hòa giải viên của tổ hòa giải:.....

Số lượng hòa giải viên tham dự cuộc họp:.....

Kết quả biểu quyết bầu tổ trưởng tổ hòa giải như sau:.....

Stt	Họ và tên	Số người biểu quyết đồng ý	Tỷ lệ % hòa giải viên của Tổ hòa giải đồng ý

Cuộc họp kết thúc vào..... giờ..... ngày.... tháng..... năm.....

Biên bản này được đọc công khai tại cuộc họp.

TRƯỞNG BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xã, phường, thị trấn: **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Tổ dân phố:

BIÊN BẢN

KIỂM PHIẾU BẦU TỔ TRƯỞNG TỔ HÒA GIẢI

Hôm nay, vào.....giờ....., ngày....tháng....năm.....

Tại:.....

Tổ hòa giảitổ dân phố.....

tổ chức cuộc họp bầu tổ trưởng tổ hòa giải bằng hình thức bỏ phiếu kín.

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Bầu Tổ trưởng Tổ hòa giải	Mã hiệu: QT-02/HGCS
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

Tổ kiểm phiếu bao gồm các ông (bà) có tên sau đây:

Ông (Bà):..... - Tổ Trưởng

Ông (Bà):..... - Thành viên

Ông (Bà):..... - Thành viên

Số lượng hòa giải viên của tổ hòa giải:.....

Số lượng hòa giải viên tham dự cuộc họp:.....

Kết quả kiểm phiếu bầu tổ trưởng tổ hòa giải như sau:

- Tổng số phiếu phát ra:

- Tổng số phiếu thu về:

- Số phiếu hợp lệ:

- Số phiếu không hợp lệ:

- Kết quả kiểm phiếu:

Stt	Họ và tên	Số người biểu quyết đồng ý	Tỷ lệ % hòa giải viên của tổ hòa giải đồng ý

Cuộc họp kết thúc vào..... giờ..... ngày..... tháng..... năm.....

Biên bản này được đọc công khai tại cuộc họp.

**TRƯỞNG BAN CÔNG TÁC MẶT
TRẬN**
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TM. TỔ KIỂM PHIẾU
TỔ TRƯỞNG**
(Ký và ghi rõ họ tên)