

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Mã hiệu:	QT -01/TG
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- MỤC ĐÍCH
- PHẠM VI ÁP DỤNG
- TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- NỘI DUNG QUY TRÌNH
- BIỂU MẪU
- HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Lệ Thu	Lê Minh Phương	Nguyễn Hoàng Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Công chức VH-XH	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT -01/TG
	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Mã hiệu: QT -01/TG
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự tiếp nhận, cập nhập, giải quyết và theo dõi thủ tục Đăng ký hoạt động tín ngưỡng đảm bảo thực hiện được nhanh chóng, chính xác, kịp thời

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động Đăng ký hoạt động tín ngưỡng

Cán bộ, công chức thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và bộ phận có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện nội dung này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- TG: Tôn giáo

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	- Người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng có trách nhiệm gửi văn bản đăng ký hoạt động tín ngưỡng hằng năm chậm nhất là 30 ngày trước ngày cơ sở tín ngưỡng bắt đầu hoạt động tín ngưỡng. - Đối với cơ sở tín ngưỡng đã thông báo hoạt động tín ngưỡng hằng năm trước ngày Luật tín ngưỡng, tôn giáo có hiệu lực, chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày Luật có hiệu lực có trách nhiệm gửi văn bản đăng ký đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng. - Việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng hằng năm chỉ thực hiện một lần. Đối với hoạt động tín ngưỡng không có trong văn bản đã đăng ký thì người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng có trách nhiệm đăng ký bổ sung.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản đăng ký hoạt động tín ngưỡng (mẫu B1, Phụ lục Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017)	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Mã hiệu: QT -01/TG
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

5.4	Thời gian xử lý			
	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (trương đương 11 ngày làm việc)			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Các cơ sở tín ngưỡng chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định của pháp luật nộp về bộ phận TN&TKQ (nộp hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc qua đường bưu điện)	Cơ sở tín ngưỡng	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính hợp lệ và nội dung của hồ sơ: + Nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ bằng phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ + Nếu hồ sơ không được hoàn chỉnh theo hướng dẫn, công chức tiếp nhận từ chối tiếp nhận hồ sơ + Nếu hồ sơ hợp lệ, công chức Lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - mẫu số 01 trao cho người nộp hồ sơ; nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào phần mềm; quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử; lập phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - mẫu số 05, luân chuyển đến công chức phụ	Bộ phận TN&TKQ	1,5 ngày làm việc	Mẫu số 01, 02, 03, 05, 06 (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Mã hiệu: QT -01/TG
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

	trách công tác tôn giáo để giải quyết Ghi chú: Việc phản hồi đến TCCD phù hợp theo một trong các hình thức nộp hồ sơ tại bước 1			
B3	Tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết bổ sung hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng, trình lãnh đạo UBND phường xem xét ký duyệt	Công chức chuyên môn	06 ngày làm việc	Mẫu số 02, 05 (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) Hồ sơ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC
B4	Lãnh đạo UBND phường xem xét hồ sơ, nếu đồng ý: ký văn bản trả lời chấp thuận Nếu không đồng ý: Ký văn bản không chấp thuận (nêu rõ lý do)	Lãnh đạo UBND Phường	02 ngày làm việc	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng
B5	- Chuyển hồ sơ đã ký duyệt cho bộ phận Văn thư đóng dấu văn bản, số hóa kết quả, phát hành văn bản Ký bàn giao kết quả về bộ phận TN&TKQ - Lưu hồ sơ theo dõi	Văn thư	½ ngày làm việc	Mẫu số 06 (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) Kết quả
B6	Trả kết quả cho công dân theo quy định Thống kê theo dõi	Công chức TN&TKQ	01 ngày làm việc	Kết quả

Ghi chú: Nếu hồ sơ bị chậm muộn thì cán bộ thụ lý báo cáo lãnh đạo và phải có phiếu

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Mã hiệu: QT -01/TG
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

xin lỗi theo mẫu số 04 (Thông tư 01/2018/TT-VPCP) trả cho TCCN

5.8	Cơ sở pháp lý
	-Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Luật số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016). -Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo. - Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Quyết định 2163/QĐ-UBND ngày 12/6/2020 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND phường, xã, thị trấn.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng hằng năm hoặc hoạt động tín ngưỡng bổ sung (mẫu B1, Phụ lục Nghị định số 162/2017/NĐ-CP ngày 30/12/2017).
2.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Bộ phận chuyên môn và bộ phận một cửa theo quy định	

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Mã hiệu: QT -01/TG
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành: 21/7/2023

Mẫu B1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...⁽¹⁾..., ngày.....tháng.....năm.....

ĐĂNG KÝ

Hoạt động tín ngưỡng hằng năm hoặc hoạt động tín ngưỡng bổ sung

Kính gửi:⁽²⁾.....

Tên cơ sở tín ngưỡng (chữ in hoa):.....

Địa chỉ:.....

Người đại diện ⁽³⁾:

Họ và tên:..... Năm sinh:.....

Số CMND/Số hộ chiếu/Số định danh cá nhân:

Ngày cấp:.....Nơi cấp:

Đăng ký hoạt động tín ngưỡng ...⁽⁴⁾... với các nội dung sau:

TT	Tên hoạt động tín ngưỡng	Nội dung	Quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1						
2						
3						
...						
N						

NGƯỜI ĐẠI DIỆN ⁽³⁾

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG LONG TRƯỜNG	QUY TRÌNH Đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Mã hiệu:	QT -01/TG
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	21/7/2023

- (1) Địa danh nơi có cơ sở tín ngưỡng.
- (2) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng.
- (3) Trường hợp cơ sở tín ngưỡng có ban quản lý thì người thay mặt ban quản lý ký bản đăng ký.
- (4) Hoạt động tín ngưỡng hằng năm hoặc hoạt động tín ngưỡng bổ sung.